

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Самарская
гильдия строителей»
Протокол №1 от 22 апреля 2026 года

Председатель собрания

Л.С. Аристова

М.П.



Положение
«О Правлении Ассоциации «СРО «СГС»»

Самара, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей».

1.2. Настоящее положение устанавливает полномочия постоянно действующего коллегиального органа управления – Правления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей» (далее по тексту - Ассоциация), порядок выдвижения и избрания членов Правления Ассоциации, руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления – Председателя Правления Ассоциации, меры по предотвращению конфликта интересов, порядок проведения заседаний Правления, принятия решений, а также иные вопросы, касающиеся деятельности Правления.

1.3 Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением, а также иными внутренними Положениями Ассоциации.

1.4. Правление Ассоциации подотчетно высшему органу управления Ассоциации – Общему собранию ее членов.

1.5. Положение о Правлении Ассоциации принимается и утверждается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

2. Полномочия Правления Ассоциации

2.1. К компетенции Правления Ассоциации «СРО «СГС» относятся все вопросы, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Исполнительного директора Ассоциации, в том числе:

2.1.1. утверждение правил, стандартов и внутренних документов Ассоциации, в том числе направленных на предотвращение, либо

урегулирование конфликта интересов, внесение в них изменений, кроме документов, утверждение которых отнесены к компетенции иных органов Ассоциации;

2.2.2. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава и внутренних документов, регламентирующих их деятельность, утверждение отчетов руководителей специализированных органов (при необходимости);

2.2.3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

2.2.4. представление Общему собранию членов Ассоциации «СРО «СГС» кандидата или кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Ассоциации «СРО «СГС»;

2.2.5. вынесение на Общее собрание членов вопроса о досрочном прекращении полномочий исполнительного директора Ассоциации;

2.2.6. принятие решения о приёме в члены Ассоциации «СРО «СГС» и об исключении из членов Ассоциации «СРО «СГС» по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации, внутренними Положениями Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.7. принятие решения о размещении средств компенсационного фонда Ассоциации «СРО «СГС»;

2.2.8. принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в случаях, предусмотренных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.9. созыв ежегодных (очередных) и внеочередных Общих собраний, принятие решения о созыве Общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем);

2.2.10. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов в члены Правления Ассоциации;

2.2.11. утверждение проекта (внесение изменений) повестки дня, Общего собрания членов Ассоциации, назначение даты, определение формы и времени его проведения;

2.2.12. рассмотрение заявлений о юридических фактах, связанных с членством юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ассоциации, в том числе по вопросам внесения сведений в реестр членов Ассоциации (в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах);

2.2.13. принятие решения об исключении из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.2.14. принятие решений о награждении наградами Ассоциации и ходатайстве о награждении наградами других организаций работников Ассоциации и работников организаций-членов Ассоциации;

2.2.15. направление представителей с правом совещательного и решающего голосов на Окружные конференции и Всероссийский Съезд саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.2.16. выработка позиции по вопросам, рассматриваемым на окружных конференциях и Общероссийском Съезде саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, если такая позиция будет представлять интересы Ассоциации;

2.2.17. направление представителей с правом совещательного и решающего голоса на окружные конференции и Общероссийский Съезд саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.2.18. принятие решений об участии представителей Ассоциации в работе комитетов, комиссий и органов НОСТРОЙ;

2.2.19. одобрение сделок Ассоциации на сумму свыше 100 тысяч рублей единовременно, за исключением сделок, относящихся к текущей хозяйственной деятельности юридического лица;

2.2.20. утверждение лица, имеющего право временно действовать от имени Ассоциации на правах исполнительного органа на период отсутствия назначенного директора Ассоциации (временно исполняющего обязанности директора);

2.2.21. применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии со своей компетенцией, законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.2.22. отмена рекомендаций на исключение из членов Ассоциации, вынесенных специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и прекращение дисциплинарного производства в пределах своей компетенции;

2.2.23. принятие решения об отмене мер дисциплинарного воздействия, в том числе по результатам рассмотрения поступившей жалобы в соответствии Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения».

2.2.24. утверждение ежегодного Плана проверок членов Ассоциации и внесение изменений в него;

2.2.25. разрешение запросов и рассмотрение поступающих в Правление предложений, в том числе запросов и предложений Исполнительного директора и председателей специализированных органов Ассоциации;

2.2.26. решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Исполнительного директора Ассоциации.

2.3. В соответствии с функциями, возложенными на Уставом Ассоциации, Правление обязано:

- исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;

- при досрочном прекращении исполнения обязанностей Исполнительного директора Ассоциации и до момента избрания нового, назначить исполняющего обязанности Исполнительного директора (в течение 3 рабочих дней со дня прекращения обязанностей действующего Исполнительного директора).

2.4. В соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, Правление вправе:

- принимать участие в заседаниях и работе Общего собрания членов Ассоциации.

- создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации «СРО «СГС» и передавать им осуществление отдельных полномочий.

3. Порядок формирования состава Правления Ассоциации

3.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и формируется Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов. Кандидат в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации, за исключением независимых членов Правления Ассоциации, должен отвечать следующим требованиям:

иметь высшее строительное, архитектурное, экономическое, юридическое или техническое образование;

иметь стаж работы на руководящих должностях (генеральный директор (директор), его заместитель, главный инженер) (далее - руководящие должности) в строительной отрасли не менее пяти лет.

3.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, её членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации «СРО

«СГС». Независимые члены Правления Ассоциации должны иметь высшее образование, опыт работ на руководящих должностях не менее трех лет, быть специалистами в сфере строительства.

3.3. От отдельного юридического лица в составе Правления может быть только по одному представителю.

3.4. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

3.5. Количественный состав Правления определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 5 (пяти) членов.

3.5.1. В случае истечения срока полномочий действующего состава Правления Ассоциации до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации, в повестку которого включен вопрос избрания членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации, срок полномочий действующих членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации продлевается до момента избрания нового Правления Ассоциации в полном составе.

Если на Общем собрании членов Ассоциации, в повестку которого включен вопрос избрания членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации, новый состав Правления Ассоциации не был избран по какой-либо причине (все кандидаты сняли свои кандидатуры, избрано менее количественного состава Правления Ассоциации, установленного пунктом 3.5. настоящего Положения, выборы не состоялись ввиду отсутствия кворума для голосования или по другим причинам), а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, на следующем Общем собрании членов Ассоциации проводятся дополнительные выборы, а срок полномочий действующего состава Правления Ассоциации продлевается до момента избрания нового Правления Ассоциации в полном составе.

В случае, если член Правления Ассоциации избирается взамен прекратившего полномочия члена Правления Ассоциации, то срок его

полномочий не может превышать срок участия в Правлении Ассоциации прекратившего полномочия члена Правления Ассоциации. Дополнительные выборы в состав Правления Ассоциации не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления Ассоциации не превышает один год.

3.6. Избранное в полном составе Правление Ассоциации вступает в свои полномочия, а действующее Правление Ассоциации слагает с себя полномочия с даты подписания протокола Общего собрания членов Ассоциации об итогах голосования.

Персональный состав Правления Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации, при этом одно и то же лицо может быть избрано членом Правления Ассоциации «СРО «СГС» неоднократно.

3.7. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Правления Ассоциации не позднее 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания. К предложению о выдвижении кандидатов в члены Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации должна быть приложена краткая справка/характеристика на кандидата.

3.8. Вопрос об избрании кандидатуры, выдвинутой для избрания в члены Правления Ассоциации «СРО «СГС», не заявившей самоотвод, подлежит вынесению на тайное голосование Общего собрания.

Если количество выдвинутых кандидатур совпадает с количеством вакансий в Правлении Ассоциации «СРО «СГС», то голосование может проводиться единым списком.

3.9. Избранными считаются кандидаты, набравшие по результатам тайного голосования квалифицированное большинство голосов в две трети голосов, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

3.10. Если необходимое количество голосов набрало больше кандидатов, чем количество вакансий в Правлении Ассоциации, то избранными считаются те лица по количеству вакансий, которые набрали наибольшее количество

голосов при голосовании. При равенстве голосов, набранных несколькими кандидатами на одну вакансию, эти кандидаты считаются не избранными.

3.11. Избранный член Правления, являющийся представителем члена Ассоциации, сохраняет членство в Правлении в случае изменения своих трудовых отношений с членом Ассоциации, представителем которой он являлся на момент избрания в состав Правления, с учетом следующих условий:

- изменение трудовых отношений одного из членов Правления связано с изменением трудовых функций у того же работодателя-члена Ассоциации;
- от членов Правления и/или члена Ассоциации, которого представляет член Правления с изменившимися трудовыми функциями, не поступило возражений на сохранение таким лицом членства в Правлении в условиях изменения характера его трудовых отношений. При наличии возражений Правление обязано поставить вопрос о досрочном прекращении полномочий такого члена Правления на Общем собрании членов Ассоциации.

3.12. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности в Правлении Ассоциации «СРО «СГС» на безвозмездной основе.

3.13. Правление Ассоциации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации рассматривает предложения о выдвижении кандидатур для избрания в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации и принимает решение о включении либо об отказе во включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросам избрания в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации.

По итогам принятого Правлением Ассоциации решения о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросам избрания в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации Правлением формируется список кандидатов для внесения в бюллетени для тайного голосования по вопросам избрания в члены

Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации. Внесение иных кандидатур в бюллетени для голосования непосредственно на Общем собрании членов Ассоциации не допускается.

Лица, предложенные в качестве кандидатов в члены Правления Ассоциации или на должность Председателя Правления Ассоциации, вправе присутствовать на заседании Правления Ассоциации по рассмотрению документов, представленных на кандидатов, представлять себя, заявлять самоотвод.

Досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, Председателя Правления Ассоциации осуществляется на Общем собрании членов Ассоциации путем открытого голосования.

3.14. Кандидат в члены Правления Ассоциации или на должность Председателя Правления Ассоциации не может быть включен в список кандидатов для голосования (бюллетень для тайного голосования) по следующим основаниям:

1) кандидат не соответствует требованиям, предъявленным настоящим Положением к членам Правления Ассоциации или Председателю Правления Ассоциации;

2) не соблюден срок выдвижения кандидатур, установленный настоящим Положением;

3) не представлены сведения и документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения.

3.15. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации по вопросам избрания членов Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации проводится за каждую кандидатуру в отдельности.

3.16. Полномочия члена Правления Ассоциации прекращаются досрочно:

3.16.1. по решению Общего собрания Ассоциации (в день принятия решения);

3.16.2. по личному заявлению члена Правления Ассоциации, направленному в Правление Ассоциации (в день получения заявления);

3.16.3. в случае отсутствия физической возможности исполнения обязанностей члена Правления: смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим (в день события либо в день принятия соответствующего решения уполномоченным органом);

3.16.4. в случае прекращения индивидуальным предпринимателем, членом Правления Ассоциации, членства в Ассоциации (в день прекращения членства);

3.16.5. в случае прекращения представительства между физическим лицом членом Правления Ассоциации и юридическим лицом членом Ассоциации (в день поступления в Правления Ассоциации официального письменного обращения члена Ассоциации о прекращении представительства);

3.16.6. в случае прекращения членства в Ассоциации юридического лица, в отношении которого на момент прекращения членства в Ассоциации осуществляется представительство (в день прекращения членства в Ассоциации);

3.16.7. в иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

3.16.8. Член Правления Ассоциации «СРО «СГС», в отношении которого рассматривается вопрос о досрочном прекращении полномочий, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса и имеет право присутствовать на собрании, выступать, давать пояснения, представлять документы и доказательства.

3.16.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления Ассоциации «СРО «СГС», при снижении количества членов Правления Ассоциации ниже предела, установленного п.3.5. настоящего Положения, проводятся довыборы.

3.16.10. Срок полномочий вновь избранного члена Правления Ассоциации «СРО «СГС» в таком случае определяется равным сроку полномочий избранного состава Правления Ассоциации «СРО «СГС» и прекращаются одновременно с прекращением полномочий всего состава Правления.

3.17. Правление Ассоциации вправе избрать из своего состава заместителя Председателя Правления Ассоциации. Избрание заместителя Председателя Правления Ассоциации проводится открытым голосованием на усмотрение членов Правления Ассоциации. Заместитель Председателя Правления Ассоциации считается избранным, если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

Полномочия избранного заместителя Председателя Правления Ассоциации прекращаются при переизбрании в установленном порядке Председателя Правления Ассоциации, после чего заместитель Председателя Правления Ассоциации переизбирается в порядке, установленным настоящим пунктом.

3.18. Для обеспечения работы Правление Ассоциации назначает секретаря Правления Ассоциации (далее по тексту – секретарь). Секретарь может быть назначен из числа членов Правления Ассоциации, работников Ассоциации, присутствующих на заседании Правления. Назначение секретаря проводится открытым голосованием. Секретарь назначается, если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

Секретарь обязан:

1) осуществлять подготовку документов для проведения заседаний Правления Ассоциации;

2) уведомлять членов Правления Ассоциации о проведении заседаний Правления Ассоциации, обеспечивать их документами, касающимися вопросов повестки дня заседания Правления Ассоциации;

3) осуществлять подсчет голосов на заседаниях Правления Ассоциации, оформление и подписание протоколов заседаний Правления Ассоциации;

4) подводить итоги голосования по решениям Правления Ассоциации, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);

5) направлять уведомления о принятых Правлением Ассоциации решениях (при необходимости);

6) участвовать в контроле исполнения решений, принимаемых Правлением Ассоциации;

7) составлять выписки из протоколов заседаний Правления Ассоциации (при необходимости).

Секретарь не вправе:

1) разглашать ставшую известной ему при реализации прав и обязанностей секретаря конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и (или) его членов;

2) принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Правления Ассоциации, в голосовании по этим вопросам (в случае назначения секретарем работника Ассоциации).

4. Председатель Правления Ассоциации

4.1. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации тайным голосованием, сроком на 3 (три) года.

4.2. Председатель Правления Ассоциации «СРО «СГС»:

- представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности, в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации в рамках их компетенции;

- представляет Ассоциацию без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих

организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- принимает решения о созыве заседаний Правления Ассоциации;

- председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Правления Ассоциации;

- подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, трудовой договор (контракт) с Исполнительным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

- подписывает соглашения о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и учреждениями;

- решает иные вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации

5. Права и обязанности членов Правления Ассоциации

5.1. Член Правления Ассоциации обязан:

- принимать участие в заседаниях Правления Ассоциации лично или через представителя (для членов юридических лиц), полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в порядке действующего законодательства;

- исполнять решения Правления Ассоциации

5.2. Члены Правления Ассоциации вправе:

- участвовать в заседаниях Правления Ассоциации (в том числе посредством видеоконференцсвязи), вносить предложения о формировании

повестки дня заседания Правления Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Правления Ассоциации;

- участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления Ассоциации;

- выдвигать на Общем собрании кандидатуры на должность Председателя Правления Ассоциации.

5.3. В случае невозможности присутствия на заседании Правления Ассоциации член Правления вправе:

- выразить свое решение в письменной форме - «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился;

- передать право голоса другому члену Правления Ассоциации, оформив передачу доверенностью в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (для членов юридических лиц);

- передать право голоса своему представителю, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Член Правления Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе представить в письменной форме свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления Ассоциации.

5.5. Возглавляет Правление Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Правления Ассоциации Председатель Правления. В случае его отсутствия председательствовать на заседании может заместитель Председателя Правления Ассоциации в соответствии с его компетенцией, а если таковой не избирался, то иное назначенное Председателем Правления Ассоциации лицо из числа членов Правления Ассоциации.

5.6. Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

6. Порядок созыва, проведения и принятия решений, и обеспечение работы Правления Ассоциации

6.1. Заседания Правления Ассоциации «СРО «СГС» созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются Председателем Правления Ассоциации «СРО «СГС», а также по требованию Исполнительного директора Ассоциации «СРО «СГС» и/или не менее одной трети членов Правления Ассоциации «СРО «СГС».

6.2. Уведомление о планируемом проведении заседания Правления Ассоциации «СРО «СГС» направляется каждому члену Правления Ассоциации не менее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания

6.3. Обязанность своевременно известить членов Правления Ассоциации «СРО «СГС» о предстоящем заседании возлагается на Исполнительного директора Ассоциации «СРО «СГС».

6.4. Уведомление может быть направлено посредством как почтового отправления, так и по электронной почте, указанной членом Правления Ассоциации (либо другим доступным каналам связи).

6.5. В уведомлении о проведении заседания Правления Ассоциации «СРО «СГС» должно быть указано:

- дата, время и место проведения заседания;
- повестка для заседания;
- иная информация и материалы, необходимые для рассмотрения

Правлением Ассоциации.

6.6. Решения Правления Ассоциации «СРО «СГС» оформляются протоколом заседания Правления Ассоциации «СРО «СГС». В протоколе отражаются место, дата, время проведения заседания Правления Ассоциации «СРО «СГС», окончательная повестка дня заседания Правления Ассоциации «СРО «СГС», фамилии присутствующих на заседании членов Правления

Ассоциации «СРО «СГС», фамилии лиц, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

6.7. Протокол заседания Правления Ассоциации составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем заседания. По решению председательствующего, отраженному в протоколе заседания, протокол подлежит подписанию всеми членами Правления, присутствующими на заседании. Протоколы заседания Правления подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Сохранность протокола обеспечивается Исполнительным директором Ассоциации.

6.8. Выписка из протокола заседания Правления Ассоциации «СРО «СГС» по отдельным вопросам оформляется и подписывается Исполнительным директором Ассоциации.

6.9. Правление Ассоциации «СРО «СГС» правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Правления Ассоциации, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

6.10. Каждый член Правления Ассоциации «СРО «СГС» имеет при голосовании один голос.

6.11. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Правлением Ассоциации, в установленные законом срок подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями или иные уполномоченные органы (в установленных законодательством случаях).

6.12. Для обеспечения своей работы Правление Ассоциации «СРО «СГС» также вправе сформировать специализированные органы и принять Положения, регламентирующие их работу.

6.13. Органы, созданные по решению Правления Ассоциации «СРО «СГС», действуют на безвозмездной основе.

6.14. При проведении заседания Правления Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Правления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания. Голосование на заседании Правления Ассоциации, проводимом с использованием информационных и коммуникационных технологий, по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, нажатием на кнопку «За», «Против» или «Воздержался» или по указанию Председателя Правления Ассоциации - голосовыми сообщениями.

6.15. Заседание Правления Ассоциации может быть проведено как в форме совместного присутствия членов Правления Ассоциации, так в форме заочного голосования. Форма проведения заседания Правления Ассоциации определяется Председателем Правления Ассоциации.

6.16. В заседаниях Правления Ассоциации вправе принимать участие единоличный исполнительный орган Ассоциации (с правом совещательного голоса) или уполномоченные им на то лица. Правления Ассоциации вправе пригласить на свое заседание иных лиц, которые вправе участвовать в обсуждении вопросов заседания Правления Ассоциации в той мере, в которой им такое право предоставлено Правлением Ассоциации.

6.17. На заседании Правления Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, не может приниматься решение по вопросу подготовки и созыва Общего собрания членов Ассоциации.

6.18. При проведении заседания Правления Ассоциации в форме заочного голосования каждому члену Правления Ассоциации одновременно с уведомлением о проведении заседания Правления направляется бюллетень для голосования. Бюллетень для голосования должен содержать:

- 1) полное наименование, место нахождения Ассоциации;
 - 2) форму проведения заседания Правления Ассоциации (заочное голосование);
 - 3) адрес приема бюллетеней, дата окончания приема бюллетеней;
 - 4) формулировку вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня;
 - 5) формулировку решения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- б) указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Правления Ассоциации.

6.19. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Правления Ассоциации должен быть отмечен только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Правления Ассоциации с указанием его фамилии и инициалов и направлен по адресу приема бюллетеней в порядке и сроки, обеспечивающие его поступление до истечения указанного в уведомлении срока приема бюллетеней. В случае необходимости принятия решения по вопросу, отнесенному к компетенции Правления Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации в кратчайшие сроки вправе установить конкретный способ отправки бюллетеней.

6.20. Бюллетень для голосования, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 6.19. настоящего Положения, признается недействительным и не учитывается при определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не участвует в подсчете голосов.

6.21. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в форме заочного голосования, подводятся секретарем на основании заполненных и подписанных членами Правления Ассоциации

бюллетеней, полученных Ассоциацией в срок, установленный в уведомлении о проведении заседания Правления Ассоциации в форме заочного голосования.

Результаты голосования оформляются протоколом заседания Правления Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением. Заполненные бюллетени для голосования членов Правления Ассоциации, приобщаются к протоколам заседаний Правления Ассоциации.

6.22. Протокол заседания Правления Ассоциации, проводимого с использованием информационных и коммуникационных технологий, составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем заседания. Протоколы заседания Правления, проводимого с использованием информационных и коммуникационных технологий, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7. Обеспечение работы Правления Ассоциации

7.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Правления Ассоциации осуществляется силами дирекции Ассоциации в пределах утвержденных смет.

7.2. Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации обеспечивает ведение, регистрацию, учёт, систематизацию документооборота и хранение материалов (документов), связанных с деятельностью Правления Ассоциации.

7.3. В необходимых случаях Ассоциация обязана определить источники и размеры финансирования проведения рабочих мероприятий Правления Ассоциации.

8. Меры по предотвращению конфликта интересов

8.1. Председатель и все члены Правления Ассоциации являются заинтересованными лицами в Ассоциации и должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, не использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

8.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членом Правления влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

8.3. Члены Правления, являющиеся представителями членом Ассоциации, а также независимые члены Правления в случае наличия конфликта интересов обязаны заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания правления, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения любым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения, в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членом Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления.

8.4. В качестве дополнительной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Ревизионная комиссия по поручению Общего собрания членов Ассоциации вправе проводить выборочные и плановые проверки деятельности членов Коллегии.

9. Вступление в силу

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решения о признании Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

9.2. Настоящее Положение в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. Настоящее Положение не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации. В случае, если законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.