

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Самарская гильдия строителей»
Протокол № 1 от «20» апреля 2022 г.

Председатель собрания



Л.С. Аристова
/Аристова Л.С./

Положение
«Об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Самарская гильдия строителей»

Самара

- 2022 год -

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Уставом Ассоциации «СРО «СГС».

1.2. Положение устанавливает полномочия высшего органа управления Ассоциации «СРО «СГС» - Общего собрания (далее – Общее собрание) членов Ассоциации «СРО «СГС», порядок его проведения, принятия решений, а также иные вопросы деятельности Общего собрания.

1.3. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации «СРО «СГС» в соответствии с Уставом Ассоциации «СРО «СГС».

1.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации «СРО «СГС» проводится не реже одного раза в год и созывается Исполнительным директором или по решению Правления Ассоциации «СРО «СГС». Внеочередное собрание членов Ассоциации «СРО «СГС» созывается по решению Исполнительного директора, Правления Ассоциации «СРО «СГС», Председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС», либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации «СРО «СГС».

1.5. При проведении Общего собрания членов Ассоциации «СРО «СГС» могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации «СРО «СГС» и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации «СРО «СГС», без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации «СРО «СГС». Особенности проведения такого Общего собрания установлены разделом 7 настоящего Положения.

Проведение Общего собрания может быть осуществлено в заочной форме, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания. Особенности проведения такого Общего собрания установлены разделом 8 настоящего Положения.

1.6. Все члены Ассоциации «СРО «СГС» имеют равное право принимать участие в работе Общего собрания, обсуждении и принятии решения по вопросам повестки дня. Каждый член Ассоциации «СРО «СГС» при голосовании на Общем собрании имеет один голос

1.7. Общее собрание членов Ассоциации «СРО «СГС» правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации «СРО «СГС», зарегистрированных в реестре членов Ассоциации «СРО «СГС» на дату проведения собрания, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

При отсутствии кворума, необходимого для голосования, заседание Общего собрания признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Общего собрания, а нерешенные вопросы повестки дня обязательно переносятся на рассмотрение следующего заседания Общего собрания.

1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «СРО «СГС», настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации «СРО «СГС».

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Перечень вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, определен Уставом Ассоциации «СРО «СГС».

2.2. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любой иной вопрос деятельности Ассоциации «СРО «СГС», не отнесенный к исключительной компетенции иных органов Ассоциации «СРО «СГС».

3. Созыв очередного и внеочередного Общего собрания

3.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

3.2. Созыв очередного Общего собрания осуществляется Исполнительным директором или по решению Правления Ассоциации «СРО «СГС».

3.3. Решение об утверждении даты и повестки заседания Общего Собрания членов принимает Правление Ассоциации «СРО «СГС», при этом такое решение не может быть принято позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения Общего Собрания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания.

3.4. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

3.5. Внеочередное собрание членов Ассоциации «СРО «СГС» созывается по решению Исполнительного директора, Правления Ассоциации «СРО «СГС», Председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС», либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации «СРО «СГС».

3.6. Лица, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны уведомить об этом Правление Ассоциации «СРО «СГС» путем направления в адрес Ассоциации «СРО «СГС» заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации «СРО «СГС».

Если требование проведения внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

3.7. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

- 1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;
- 2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;
- 3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

3.8. Правление Ассоциации «СРО «СГС» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязана рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

3.9. Правление Ассоциации «СРО «СГС» может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

- 1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- 2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции;
- 3) если отсутствуют правовые основания для назначения внеочередного Общего собрания

3.10. Решение Правления Ассоциации «СРО «СГС» о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Правления Ассоциации «СРО «СГС», на котором было принято соответствующее решение.

3.11. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 3.8. настоящего Положения, Правлением Ассоциации «СРО «СГС» не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва, в порядке, установленном настоящим Положением. При этом лица, созывающие внеочередное Общее собрание, обладают соответствующими полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПРОВОДИМОЕ В ФОРМЕ СОВМЕСТНОГО ПРИСУТСТВИЯ ЧЛЕНОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННО)

4. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации «СРО «СГС», проводимого в форме совместного присутствия членов (в том числе дистанционно)

4.1. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации «СРО «СГС» определяет:

- 1) место проведения Общего собрания;
- 2) дату и время проведения Общего собрания;
- 3) повестку дня Общего собрания;
- 4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации «СРО «СГС» при подготовке к проведению Общего собрания (при необходимости);
- 5) форму проведения Общего собрания (непосредственное присутствие членов в месте проведения собрания или дистанционно);
- 6) используемые программные средства для проведения собрания, (в случае проведения собрания дистанционно).

4.2. Правление Ассоциации «СРО «СГС» по своей инициативе включает в проект повестки дня очередного Общего собрания вопросы, которые в соответствии Уставом Ассоциации подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

4.3. Член Ассоциации «СРО «СГС» может внести в Правление Ассоциации «СРО «СГС» письменное предложение о внесении изменений, дополнений в повестку заседания. Предложение принимается к рассмотрению Правлением Ассоциации «СРО «СГС» в случае, если оно поступило в Ассоциацию не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения Общего Собрания членов Ассоциации «СРО «СГС».

4.4. Председатель Правления Ассоциации «СРО «СГС» в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем поступления предложения в Ассоциацию, письменно информирует члена Ассоциации о результатах рассмотрения Правлением Ассоциации его предложения.

4.5. Информация о поступивших предложениях, о внесении изменений и дополнений в повестку заседания и результатах их рассмотрения оглашается Председателем Правления Ассоциации «СРО «СГС» при открытии Собрания.

4.5. Предложение о включении вопросов в проект повестки дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение может также содержать формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу.

4.6. Правление Ассоциации «СРО «СГС» на заседании обязана рассмотреть предложения о включении вопросов в проект повестки дня Общего собрания, направляемые согласно п.4.3.

настоящего Положения и принять решение о включении предложений в проект повестки дня Общего собрания, либо об отказе в этом.

4.7. Правление Ассоциации «СРО «СГС» вправе отказать во включении в проект повестки дня Общего собрания предложенных вопросов в следующих случаях:

- 1) лицом, направившим соответствующее письменное предложение, не соблюден срок, установленный пунктом 4.3. настоящего Положения;
- 2) предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 4.4., 4.5. настоящего Положения, требованиям других внутренних документов Ассоциации;
- 3) вопрос, предложенный для внесения в проект повестки дня Общего собрания, не относится к его компетенции;
- 4) отсутствуют правовые основания для включения вопроса в проект повестки дня Общего собрания.

4.8. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации «СРО «СГС» по электронной почте или факсом не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания, а также размещено на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Сообщение направляется по реквизитам связи, сведения о которых были официально предоставлены членом Ассоциации «СРО «СГС» для внесения в реестр членов Ассоциации «СРО «СГС» в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, или по сведениям о члене Ассоциации «СРО «СГС», опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4.9. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации «СРО «СГС» должно содержать сведения о:

- 1) наименовании Ассоциации;
- 2) дате, месте и времени проведения Общего собрания;
- 3) проекте повестки дня Общего собрания.

Если Общее собрание проводится дистанционно, то дополнительно к вышеуказанным сведениям уведомление должно содержать:

- 4) ссылку для подключения к проведению собрания дистанционно;
- 5) материалы, выносимые для утверждения на Общее собрание.

4.10. Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания в срок, указанный в п. 4.8 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети Интернет.

5. Участие членов Ассоциации «СРО «СГС» в Общем собрании, проводимом в форме совместного присутствия, в том числе дистанционно

5.1. Члены Ассоциации «СРО «СГС» участвуют в Общем собрании непосредственно или в соответствии с законодательством РФ предоставить соответствующие полномочия своему представителю.

5.2. Представитель члена Ассоциации «СРО «СГС» на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

5.3. Доверенность от члена Ассоциации «СРО «СГС» – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

5.4. Руководитель члена Ассоциации «СРО «СГС» участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

6. Проведение Общего собрания в форме непосредственного совместного присутствия членов в месте проведения собрания

6.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей). Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

6.2. Перед открытием Общего собрания работники Ассоциации «СРО «СГС» проводят регистрацию членов Ассоциации согласно их списку, составленному на основании данных, содержащихся в реестре членов Ассоциации «СРО «СГС» на дату проведения Собрания.

Основанием для регистрации является предъявление документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего наделение соответствующими полномочиями, а зарегистрированными на Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации «СРО «СГС», бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

6.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

6.4. Рабочими органами Общего собрания, как правило, являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Счетная комиссия Общего собрания (в случае ее избрания);
- 3) Секретарь Общего собрания.

Правление Ассоциации СРО «СГС» при назначении Общего собрания вправе дополнительно сформировать иные рабочие органы Общего собрания (мандатную комиссию, редакционную комиссию и иные).

6.5. Председатель Правления Ассоциации «СРО «СГС» открывает Собрание, информирует присутствующих о кворуме и возможности проведения Общего собрания, и организует выборы председателя и секретаря Собрания.

Председательствовать на Собрании вправе Председатель Правления Ассоциации «СРО «СГС», Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС», либо один из членов Правления Ассоциации «СРО «СГС».

6.6. Председатель Общего собрания:

- 1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- 2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- 3) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- 4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения,

и объявляет его результаты;

5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;

- 6) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 8) закрывает заседание Общего собрания;
- 9) подписывает протокол Общего собрания.

6.7. Председатель Общего собрания предлагает утвердить повестку дня собрания, сформированные в ходе подготовки к Общему собранию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. По предложению участников Общего собрания в повестку дня могут быть включены

дополнительные вопросы только в том случае, если они не требуют предварительной подготовки и/или ознакомления участников Общего собрания и органов Ассоциации «СРО «СГС» с поставленным вопросом. Необходимость предварительной подготовки и/или ознакомления участников Общего собрания и органов Ассоциации «СРО «СГС» с поставленным вопросом является основанием для отказа во включении вопроса в повестку дня Общего собрания, при этом указанный вопрос должен быть рассмотрен в установленном порядке на заседании Правления Ассоциации «СРО «СГС» для решения вопроса о необходимости назначения внеочередного Общего собрания не позднее 3 месяцев со дня проведения Общего собрания.

6.8. Для обеспечения проведения Общего собрания, Председатель вправе поставить перед Общим собранием вопрос об избрании Счетной комиссии из числа членов Ассоциации «СРО «СГС» или работников Ассоциации, присутствующих на Собрании.

В случае, если на Общем собрании планируется принятие решений, требующих проведения тайного голосования, то избрание счетной комиссии является обязательным.

В Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.

Голосование по избранию счетной комиссии открытое.

При назначении Общего собрания Правление Ассоциации «СРО «СГС» вправе сформировать предложения по составу счетной комиссии и вынести их на утверждение Общего собрания.

Решения по вопросу избрания счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации «СРО «СГС», присутствующих на Общем собрании.

6.9. Счетная комиссия:

- 1) совместно с Секретарем Общего собрания осуществляет подготовку бюллетеней для тайного голосования на Общем собрании;
- 2) подсчитывает голоса в соответствии с кворумом Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования;
- 3) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 4) избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии;
- 5) фиксирует работу комиссии и подсчет голосов протоколами счетной комиссии, подписываемых председателем и секретарем комиссии.

6.10. Секретарь Общего собрания избирается решением Общего Собрания открытым голосованием из числа присутствующих в зале.

Секретарь Общего собрания:

- 1) фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания и формирует текст протокола Общего собрания, подлежащий подписанию уполномоченными органами собрания;
- 2) принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений;
- 3) передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;
- 4) в случае, если Общим собранием не избиралась счетная комиссия, то секретарь осуществляет подсчет голосов при голосовании;
- 5) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;

6) совместно со Счетной комиссией осуществляет подготовку бюллетеней для тайного голосования на Общем собрании;

7) вместе с Председателем собрания подписывает протокол Общего собрания.

6.11. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений (если иное не предусмотрено решением Общего собрания):

1) с докладом – до 10 минут;

2) с содокладом – до 5 минут;

3) по кандидатурам на выборные должности – до 2 минут;

4) в прениях – до 3 минут.

6.12. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.

6.13. Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами без разрешения Председателя Общего собрания, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.

Нарушители порядка проведения Общего собрания могут быть удалены из собрания по решению Председателя собрания.

6.14. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на секретаря Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

6.15. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.16. Открытое голосование на Общем собрании осуществляется поднятием руки или карточки для голосования, выдаваемой участникам собрания при регистрации.

Решения Общего собрания по результатам открытого голосования принимаются необходимым большинством голосов, определенном в соответствии с Уставом Ассоциации. В случае равенства голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

6.17. Голосование по вопросам тайного голосования проводится по бюллетеням.

6.18. Бюллетень для голосования должен содержать:

1) наименование Ассоциации;

2) дату, место и время проведения Общего собрания;

3) формулировку вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения в соответствии с утвержденной повесткой дня Общего собрания;

4) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные четко обозначенными формулировками («За», «Против», «Воздержался»).

6.19. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Правления Ассоциации «СРО «СГС» и Председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС» бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.

6.20. При голосовании голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

6.21. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Секретарем Счетной комиссии на таких бюллетенях делается отметка о недействительности бюллетеня.

6.22. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 6.21. настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.23. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.

6.24. Подсчет голосов по выборам коллегиального органа Ассоциации «СРО «СГС» осуществляется отдельно по кандидатам от членов Ассоциации «СРО «СГС» и кандидатам в независимые члены Ассоциации «СРО «СГС». Если решением Общего собрания не установлено иное, то избранными членами коллегиального органа Ассоциации «СРО «СГС» являются лица из числа кандидатов, набравшие большинство голосов из квалифицированного большинства голосов (среди кандидатов от членов Ассоциации «СРО «СГС» отдельно и среди кандидатов в независимые члены коллегиального органа отдельно).

6.25. После подсчета голосов Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии, либо ее председателем и секретарем. Итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания.

6.26. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования Председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

6.27. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации «СРО «СГС» не позднее 3 (трёх) дней с даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети Интернет.

6.28. Протокол Общего собрания составляется в письменной форме, в том числе может составляться с помощью электронных либо иных технических средств.

6.29. В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения Общего собрания, место проведения Общего собрания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации «СРО «СГС» в Общем собрании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании (оформляется приложением к протоколу);
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения Общего собрания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

6.30. К протоколу Общего собрания приобщаются для хранения в Ассоциации «СРО «СГС»:

- 1) протоколы счетной комиссии (если они составлялись);
- 2) бюллетени голосования, если на Общем собрании было тайное голосование по вопросам повестки дня.
- 3) иные документы (если они составлялись)

6.31. В целях подтверждения легитимности проведения Общего собрания Ассоциацией «СРО «СГС» могут также храниться:

- 1) доверенности представителей членов Ассоциации, представленные для подтверждения права участия в Общем собрании;

6.32. При использовании иного способа подтверждения проведения Общего собрания и результатов голосования на нем, Ассоциацией «СРО «СГС» должны обеспечиваться хранение и воспроизведение в неизменном виде сведений, перечисленных в пункте 6.29 настоящего Положения.

7. Особенности проведения Общего собрания с помощью электронных либо иных технических средств (дистанционно)

7.1. Проведение Общего собрания в форме дистанционно допускается только при условии использования для его проведения общедоступных программных средств, не требующих оплаты для участников за подключение к сеансу видеосвязи, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

7.2. Участие в Общем собрании должно производиться с возможностью визуального (зрительного) и аудиоучастия, то есть все участники собрания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга в течение всего времени проведения Общего собрания. Дирекция Ассоциации выступает модератором Общего собрания, который проводит регистрацию участников Общего собрания методом визуализации на основании состоявшихся подключений к сеансу видеосвязи.

7.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

7.4. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Секретарь Общего собрания.

7.5. Председательствовать на Собрании, проводимого дистанционно, вправе Председатель Правления Ассоциации «СРО «СГС» либо Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС».

7.6. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Секретарем Общего собрания, проводимого дистанционно, является штатный работник Ассоциации «СРО «СГС» к компетенции которого отнесено оформление (составление) юридически значимых документов Ассоциации «СРО «СГС». К обязанностям Секретаря Общего собрания отнесено оформление и подписание протокола Общего собрания, подсчет кворума, архивирование документов Общего собрания.

7.7. Участники Общего собрания вправе выступать с докладами и обсуждениями в пределах установленного регламента.

7.8. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, путем поднятия рук или по указанию Председателя собрания - голосовыми сообщениями.

7.9. Протокол собрания составляется в письменной форме, в том числе при необходимости с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде процедуру проведения Общего собрания и принятые на нем решения, в том числе путем видеофиксации (видеозаписи) Общего собрания онлайн от начала и до конца, которая обеспечивается модератором Общего собрания. Запись Общего собрания, если она велась, архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола общего собрания. О ведении записи Общего собрания делается отметка в протоколе Общего собрания.

7.10. В случае, если Общее собрание проводилось в несколько этапов или с объявлением соответствующих технических перерывов, или с прерыванием видеосвязи, требующего ее

повторного подключения, такие перерывы подлежат отражению в протоколе Общего собрания, при этом после каждого перерыва кворум и установление лиц, участвующих в собрании, производится заново.

ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ БЕЗ ПРИСУТСТВИЯ В МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ)

8. Особенности подготовки и проведения Общего собрания без присутствия в месте проведения Общего собрания посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании (в заочной форме).

8.1. Проведение Общего собрания по решению Правления Ассоциации «СРО «СГС» может быть осуществлено в заочной форме, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

8.2. Организатором такого Общего собрания выступает Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС», который не позднее 10 рабочих дней до даты окончания приема документов о голосовании должен направить всем членам Ассоциации извещение о проведении собрания с указанием повестки дня с приложением материалов по вопросам повестки дня, указанием даты начала и окончания приема документов о голосовании, даты подсчета голосов, способа отправки документов о голосовании, а также бюллетень для голосования. Указанная информация и документы направляются членам Ассоциации «СРО «СГС» посредством установленных в Ассоциации способов обмена документов (в том числе по официальным (указанным в реестре членов Ассоциации) адресам электронной почты). Одновременно указанная информация размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

8.3. Установленные решением и извещением о проведении Общего собрания сроки начала и окончания приема документов о голосовании должны включать возможность внесения изменений в повестку дня Общего собрания до начала голосования. В этих целях срок начала приема документов о голосовании не может быть установлен ранее, чем по истечении 5 рабочих дней с момента направления членам Ассоциации информации и материалов, указанных в пункте 8.2.

8.4. Члены Ассоциации в течение 3 рабочих дней с момента получения информации и документов, указанных в пункте 8.2, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые вносятся организатору собрания в письменной форме посредством установленных в Ассоциации «СРО «СГС» способов обмена документов с указанием мотивов постановки вопроса по повестке дня собрания и указание формулировки предлагаемого вопроса. Предложение может также содержать формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

8.5. При получении предложений о включении предложений в повестку дня Общего собрания, поданных в установленные сроки и надлежащей форме, Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС» обязан изменить повестку Общего собрания и включить в нее поставленные вопросы. Измененная повестка дня Общего собрания с приложением документов по дополнительным вопросам доводится директором до всех членов Ассоциации «СРО «СГС» способами, указанными в пункте 8.2., до начала голосования.

8.6. Участниками Общего собрания являются члены Ассоциации «СРО «СГС», направившие в установленные извещением о проведении Общего собрания сроки, форме и надлежащим способом документы о голосовании (заполненные бюллетени).

8.7. Бюллетени, направленные с нарушением сроков отправки, не содержащие необходимой информации о лице, принявшем участие в голосовании или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом, не заверенные электронно-цифровой подписью члена Ассоциации «СРО «СГС» при отправке электронными средствами связи, считаются неполученными, а член Ассоциации «СРО «СГС» – не принимающим участие в Общем собрании.

8.8. Бюллетени, направленные с соблюдением порядка голосования, но имеющие нарушения порядка их заполнения, признаются недействительными и не участвуют в подсчете результатов голосования. Члены Ассоциации «СРО «СГС», направившие бюллетени, признанные недействительными, вносятся в список участников собрания с отметкой о недействительности документов о голосовании.

8.9. Для Общего собрания уполномоченным органом, принявшим решение о проведении собрания, обязательно формируется счетная комиссия, председатель которой является председателем Общего собрания, а секретарь – секретарем Общего собрания. В полномочия счетной комиссии входит формирование списка участников собрания, установление необходимого кворума для работы Общего собрания, обработка поступивших бюллетеней, подсчет голосов по вопросам повестки дня, оформление и подписание протокола Общего собрания.

8.10. Днем проведения Общего собрания является дата подсчета голосов. Счетная комиссия приступает к работе в день проведения Общего собрания.

8.11. Список участников собрания формируется на основании полученных документов о голосовании. Список участников является неотъемлемой частью протокола Общего собрания.

8.12. В случае, если по результатам подсчета кворума участников собрания будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее, чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации «СРО «СГС», зарегистрированных на момент проведения Общего собрания в реестре членов Ассоциации «СРО «СГС», то подсчет голосов по вопросам повестки дня не производится, а в протоколе Общего собрания делается запись об отсутствии кворума и признании Общего собрания в заочной форме несостоявшимся.

8.13. В протоколе Общего собрания, проводимого в заочной форме, должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- способ отправки документов о голосовании;
- сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании; (списком участников собрания в виде приложения к протоколу собрания);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.14. По решению Правления Ассоциации «СРО «СГС», принявшего решение о проведении Общего собрания или по решению счетной комиссии может быть произведена видеозапись обработки бюллетеней и подсчета голосов. Об этом делается отметка в протоколе Общего собрания, видеозапись архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией «СРО «СГС» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации «СРО «СГС». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «СРО «СГС» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «СРО «СГС».