

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Самарская гильдия строителей»
от 28.06.2017, протокол № 25
(с изменениями от 24.12.2025)

Председательствующий на заседании

И.С. Аристова



ПОЛОЖЕНИЕ
«О контроле Ассоциации «СРО «СГС» за деятельностью
своих членов»

г. Самара
2025 г.

1. Общие положения

1. Предметом контроля Ассоциации «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей» (далее – Ассоциация «СРО «СГС»») является проверка соблюдения членами Ассоциации «СРО «СГС»:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе условий членства в Ассоциации «СРО «СГС» и условий страхования членов Ассоциации «СРО «СГС»;
- требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных законодательством Российской Федерации;
- исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации «СРО «СГС» с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации «СРО «СГС» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- устранения ранее выявленных нарушений.

2. Контроль в отношении членов Ассоциации «СРО «СГС» осуществляется Ассоциацией «СРО «СГС» посредством контрольных мероприятий на плановой и внеплановой основе, а в отношении Кандидатов в члены Ассоциации «СРО «СГС» на внеплановой основе при рассмотрении заявлений о приеме в члены Ассоциации «СРО «СГС».

3. Контрольное мероприятие включает в себя проведение уполномоченными лицами Ассоциации «СРО «СГС» контрольной проверки и рассмотрение материалов контрольной проверки Комитетом по контролю Ассоциации «СРО «СГС».

4. Основанием для проведения плановых контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации «СРО «СГС» является План контрольных мероприятий, разрабатываемый Комитетом по контролю Ассоциации «СРО «СГС» на очередной календарный год и утверждаемый Правлением Ассоциации «СРО «СГС».

Форма Плана контрольных мероприятий членов Ассоциации «СРО «СГС» приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

При необходимости в План контрольных мероприятий могут вноситься изменения, которые утверждаются Правлением Ассоциации «СРО «СГС».

5. Основания для внепланового контрольного мероприятия в отношении члена Ассоциации «СРО «СГС»:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации «СРО «СГС»;
- 2) письменная жалоба на действия члена Ассоциации «СРО «СГС» от физического, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, в том числе сообщение органа государственного контроля (надзора);
- 3) сведения, ставшие известными Ассоциации «СРО «СГС» из средств массовой информации, либо поступившие от члена Ассоциации «СРО «СГС», или от третьих лиц о факте аварийной ситуации при выполнении членом Ассоциации «СРО «СГС» работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 4) уведомление членом Ассоциации «СРО «СГС» об устранении нарушений, выявленных в его деятельности, ранее проведенной контрольным мероприятием;
- 5) не уведомление Ассоциации «СРО «СГС» членом Ассоциации «СРО «СГС» об устранении нарушений, выявленных в его деятельности ранее проведенным контрольным мероприятием;
- 6) письменное заявление члена Ассоциации «СРО «СГС» об изменении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 7) получение от члена Ассоциации «СРО «СГС» уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- 8) обращение члена Ассоциации «СРО «СГС» с заявлением о предоставлении права на заключение договоров строительного подряда в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства в отношении объектов использования атомной энергии (кроме объектов использования атомной энергии);
- 9) обращение члена Ассоциации «СРО «СГС» о предоставлении сведений (выписки), содержащихся в Едином государственном реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

6. Контроль за исполнением членами Ассоциации «СРО «СГС» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией

«СРО «СГС» в форме контрольного мероприятия, проводимого не реже чем один раз в год.

7. Не может служить основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия информация (в том числе обращения, жалобы), не позволяющая установить лицо, от которого она исходит, а также не содержащая сведений о нарушениях, относящихся к предмету контроля.

8. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в отношении Кандидата в члены Ассоциации «СРО «СГС» является поступившее в Ассоциацию «СРО «СГС» письменное заявление о приеме в члены Ассоциации «СРО «СГС».

9. Контрольные мероприятия по форме проведения могут осуществляться:

1) без выезда по месту нахождения члена Ассоциации «СРО «СГС» (Кандидата в члены Ассоциации «СРО «СГС»)), а также на объект капитального строительства, на котором член Ассоциации «СРО «СГС» осуществляет работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) с выездом по месту нахождения члена Ассоциации «СРО «СГС» (Кандидата в члены Ассоциации «СРО «СГС»);

3) с выездом на объект капитального строительства, на котором член Ассоциации «СРО «СГС» осуществляет работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства.

10. Формы приказа о проведении контрольного мероприятия и уведомления о его проведении приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению.

11. Контрольные мероприятия за соблюдением членами Ассоциации «СРО «СГС» требований, перечисленных в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, осуществляют лица, уполномоченные Председателем Правления Ассоциации «СРО «СГС» на проведение контрольных мероприятий и специализированный орган Ассоциации «СРО «СГС» - Комитет по контролю Ассоциации «СРО «СГС», взаимодействующие в порядке, установленном настоящим Положением. В особых случаях контрольные мероприятия могут осуществлять лица, уполномоченные Председателем Дисциплинарной комиссии.

12. Лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, не должны состоять в трудовых и гражданско-правовых отношениях с членами Ассоциации «СРО «СГС», в отношении которых проводится проверка, а также не должны являться аффилированными лицами проверяемых членов Ассоциации «СРО «СГС».

13. В качестве лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, могут привлекаться:

1) работники Ассоциации «СРО «СГС» с учетом распределения

должностных обязанностей;

2) должностные лица (специалисты), не являющиеся работниками Ассоциации «СРО «СГС», привлекаемые в качестве технических экспертов, должны обладать необходимыми знаниями и навыками;

3) юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности, должны обладать необходимыми знаниями и навыками (с учетом требований законодательства РФ).

14. В случае привлечения к контрольным мероприятиям лиц, перечисленных в подпунктах 2 - 3 пункта 12 раздела 1 настоящего Положения, в приказе о проведении контрольного мероприятия производится ссылка на соответствующий договор с ними.

15. Ассоциация «СРО «СГС», ее работники и должностные лица (эксперты), принимающие участие в проведении контрольного мероприятия, отвечают за неразглашение и нераспространение информации ограниченного доступа, конфиденциальных сведений, ставших известными (полученными) в связи с проведением контрольного мероприятия.

16. Лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, имеют право:

1) проверить наличие на объекте строительных работ перечня законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять;

2) изучить представленные членом Ассоциации «СРО «СГС» документы на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требованиям соответствующих Стандартов и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании;

3) провести собеседование с работниками члена Ассоциации «СРО «СГС»;

4) провести визуальный осмотр имущества члена Ассоциации «СРО «СГС» и строительной площадки;

5) проверить соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля;

6) проверить наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

7) проверить соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

8) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых членов Ассоциации «СРО «СГС»

представления письменных объяснений по фактам замечаний и нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

9) составлять служебные записки и заключения по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых членов Ассоциации «СРО «СГС» документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

10) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися градостроительной деятельности проверяемых членов Ассоциации «СРО «СГС», в том числе в установленном порядке - с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

17. Члены Ассоциации «СРО «СГС» обязаны:

1) обеспечить лицам, уполномоченным Ассоциацией «СРО «СГС» на проведение контрольного мероприятия, беспрепятственный доступ в здание (помещение) по месту своего нахождения, на объект капитального строительства, на котором член Ассоциации «СРО «СГС» осуществляет работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства (в случае проведения выездной проверки);

2) предоставить по месту проведения контрольного мероприятия лицам, уполномоченным Ассоциацией «СРО «СГС» на ее проведение, необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету контроля;

3) обеспечить при проведении проверки непосредственное присутствие руководителя, либо иного лица, наделенного в установленном действующим законодательством РФ порядком полномочиями на предоставление документов, дачу необходимых пояснений, подписание и получение экземпляра акта проверки.

2. Организация проведения контрольного мероприятия

1. План проведения контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее по тексту - План проверок) разрабатывается Комитетом по контролю Ассоциации «СРО «СГС» и утверждается Правлением Ассоциации «СРО «СГС» не позднее 25 декабря каждого текущего года.

2. План проверок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению на сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети «Интернет».

3. Плановые контрольные мероприятия членов Ассоциации «СРО «СГС» проводятся не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

Плановые проверки на предмет исполнения членами Ассоциации «СРО «СГС» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся Ассоциацией «СРО «СГС» не реже 1 (одного) раза в год.

4. На основании Плана проверки Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС» издает приказы, которыми уполномочивает на проведение контрольных мероприятий конкретных должностных лиц.

5. Уведомление о проведении контрольного мероприятия направляется члену Ассоциации «СРО «СГС» в виде скан-копии по электронной почте или факсимильной связью не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его начала.

В случае изменения местонахождения члена Ассоциации «СРО «СГС», его электронного и/или почтового адресов, по которым отправляется корреспонденция, члены Ассоциации «СРО «СГС» обязаны незамедлительно уведомить Ассоциацию «СРО «СГС» о соответствующих изменениях. Члены Ассоциации «СРО «СГС» несут ответственность за достоверность и своевременность уведомления Ассоциации «СРО «СГС» о возникших изменениях.

Член Ассоциации «СРО «СГС» обязан до начала проверки, в срок, указанный в Уведомлении предоставить запрашиваемые сведения, либо предоставить мотивированный отказ от представления сведений.

Основанием для отказа в предоставлении сведений является невозможность по объективным причинам предоставления запрашиваемых документов и сведений в срок, указанный в запросе, с указанием иного разумного срока, в течение которого будут представлены запрашиваемые документы и сведения.

Запрашиваемые документы представляются в объеме и по формам, разработанным Ассоциацией «СРО «СГС», а также в виде копий документов проверяемых лиц, заверенных печатью и подписью.

В случае, если в ходе проверки выявлены противоречия в документах, представленных членом Ассоциации «СРО «СГС», либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации «СРО «СГС» документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, либо будут представлены не все запрошенные документы, члену Ассоциации «СРО «СГС» направляется запрос с требованием представить дополнительные документы и/или необходимые пояснения в письменной форме.

6. По письменному ходатайству члена Ассоциации «СРО «СГС», служебной записки лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия и, учитывая обоснованность обращения, Правление Ассоциации «СРО «СГС» может изменить дату проведения контрольного мероприятия.

7. Срок проведения контрольного мероприятия, проводимой уполномоченными лицами Ассоциации «СРО «СГС» в соответствии с планом проверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней. В связи с производственной необходимостью срок проведения контрольного мероприятия

может быть неоднократно продлен на срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней.

8. Основаниями для продления срока проведения контрольного мероприятия в том числе могут быть:

- проверяемый период выходит за пределы трех лет;
- необходимость изучения значительного объема информации (сведений), документов;
- необходимость систематизации значительного объема информации, сведений, показателей;
- необходимость осуществления значительного объема контрольных действий (обмеры, осмотры и т. д.) и направления значительного количества запросов и требований;
- территориальный разброс объектов члена Ассоциации «СРО «СГС» по территории Самарской области;
- непредставление или несвоевременное представление, представление в неполном объеме или в искаженном виде информации (сведений), документов членами Ассоциации «СРО «СГС»;
- изменение состава участников контрольного мероприятия (замена, дополнение, исключение из состава).

9. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено в том числе по следующим основаниям:

- временное отсутствие в составе участников контрольного мероприятия сотрудника, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия по уважительной причине и невозможность его (их) замены;
- привлечение к участию в контрольном мероприятии лиц, обладающих специальными знаниями и навыками;
- выявление нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению;
- временное отсутствие ответственных лиц члена Ассоциации «СРО «СГС» (в том числе нетрудоспособность, отпуск, командировка), обладающих информацией, необходимой для проведения контрольного мероприятия;
- воспрепятствование проведению контрольного мероприятия членами Ассоциации «СРО «СГС», в том числе непредставление, несвоевременное, неполное представление информации (сведений), документов или их предоставление в искаженном виде;
- длительность получения ответов на запросы и требования должностных лиц Ассоциации «СРО «СГС» в связи со значительным объемом информации (сведений), документов;
- длительность согласования привлечения к участию в контрольном мероприятии лиц, обладающих специальными знаниями и навыками;
- необходимость изменения (замены или дополнения) состава участников контрольного мероприятия (на период до фактического изменения состава).

10. Возобновление проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления.

11. Периоды приостановления контрольного мероприятия не включаются в сроки проведения контрольного мероприятия.

12. Сроком окончания контрольного мероприятия является дата подписания акта проверки всеми участниками контрольного мероприятия. Контрольное мероприятие может быть окончено ранее срока окончания контрольного мероприятия, установленного приказом Исполнительного директора.

13. В ходе проведения контрольного мероприятия исследуются обстоятельства, относящиеся к ее предмету.

14. Контрольное мероприятие осуществляется путем изучения и анализа документов, относящихся к предмету проверки, а в случае необходимости также посредством отобрания объяснений, получения письменной информации от уполномоченных представителей члена Ассоциации «СРО «СГС» (Кандидата в члены Ассоциации «СРО «СГС»», лиц, предоставивших информацию, обратившихся с обращением (жалобой) в отношении члена Ассоциации «СРО «СГС» (Кандидата в члены Ассоциации «СРО «СГС»»), получения заключений компетентных специалистов, изучения, осмотра места нахождения члена Ассоциации «СРО «СГС» (кандидата в члены Ассоциации «СРО «СГС»»), объекта капитального строительства, на котором член Ассоциации «СРО «СГС» осуществляет работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в отношении членов Ассоциации «СРО «СГС», а также в отношении Кандидата в члены Ассоциации «СРО «СГС» по основаниям, предусмотренным п.5 раздела 1 настоящего Положения.

16. При наличии оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС» издает приказ о его проведении по установленной форме.

17. Уведомление о проведении внепланового контрольного мероприятия направляется члену Ассоциации «СРО «СГС» (Кандидату в члены Ассоциации «СРО «СГС»») в виде скан-копии по электронной почте или факсимильной связью не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты ее начала.

Одновременно, у проверяемого могут быть запрошены документы, подтверждающие соблюдение требований нормативных актов, относящихся к

предмету контрольного мероприятия, а в случае необходимости также иной информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия.

Член Ассоциации «СРО «СГС» обязан исполнить такой запрос в установленный им срок.

18. Общий срок с момента начала внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого на основании подпунктов 2, 3 пункта 5 раздела 1 настоящего Положения, до момента принятия соответствующим компетентным органом решения по существу заявления (жалобы, обращения, сведений) и направления решения заявителю не должен превышать двух месяцев.

19. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 раздела 1 настоящего Положения в случае уведомления членом Ассоциации «СРО «СГС» об устранении нарушений, выявленных в его деятельности ранее проведенным контрольным мероприятием, сотрудником, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, должно быть составлено заключение об устранении выявленных нарушений членом Ассоциации «СРО «СГС» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока об устранении выявленных нарушений в акте проверки.

20. В соответствии с подпунктом 5 пункта 5 раздела 1 настоящего Положения в случае не уведомления Ассоциации «СРО «СГС» членом Ассоциации «СРО «СГС» об устранении нарушений, выявленных в его деятельности ранее проведенным контрольным мероприятием, сотрудником, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, должно быть составлено заключение об устранении или не устранении выявленных нарушений членом Ассоциации «СРО «СГС» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока об устранении выявленных нарушений в акте проверки. В случае применения к такому члену Ассоциации «СРО «СГС» меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Самарская Гильдия строителей» к своим членам», данное заключение с материалами контрольного мероприятия направляется в Комитет по контролю Ассоциации «СРО «СГС» для его рассмотрения и дальнейшего направления на Дисциплинарную комиссию Ассоциации «СРО «СГС».

21. В случае применения к члену Ассоциации «СРО «СГС» меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Самарская Гильдия строителей» к своим членам», сотрудником, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, должно быть составлено заключение об устранении выявленных нарушений членом Ассоциации «СРО «СГС».

В случае, если к члену Ассоциации «СРО «СГС» была применена мера

дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, сотрудником, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, должно быть составлено заключение об устранении/не устранении выявленных нарушений членом Ассоциации «СРО «СГС» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления в Ассоциацию «СРО «СГС».

В этот же срок соответствующим компетентным органом должно быть принято решение о возобновлении права осуществлять строительство либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

22. В соответствии с подпунктом 6 пункта 5 раздела 1 настоящего Положения уполномоченным сотрудником Ассоциации «СРО «СГС» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию «СРО «СГС» письменного заявления члена Ассоциации «СРО «СГС» об изменении уровня ответственности по обязательствам по договору строительного подряда составляется итоговое заключение на получение права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства члену Ассоциации «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей».

23. В соответствии с подпунктом 9 пункта 5 раздела 1 настоящего Положения уполномоченным сотрудником Ассоциации «СРО «СГС» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию «СРО «СГС» обращение члена Ассоциации «СРО «СГС» о предоставлении сведений (выписки), содержащихся в Едином государственном реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, составляется выписка из вышеуказанного реестра.

3. Проведение контрольного мероприятия

1. До проведения контрольного мероприятия лица, уполномоченные на ее проведение, обязаны ознакомиться с документами, имеющимися в распоряжении Ассоциации «СРО «СГС», в том числе с актами, составленными по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

2. В процессе контрольного мероприятия лица, уполномоченные на ее проведение, с учетом предмета контрольного мероприятия исследуют документы члена Ассоциации «СРО «СГС», подтверждающие соблюдение им требований, относящихся к предмету контроля в соответствии с пунктом 1 раздела 1 настоящего положения, а при необходимости также осуществляют иные действия, указанные в настоящем Положении.

3. Выявленные в результате выездного контрольного мероприятия на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации указываются в акте проверки вместе с

рекомендациями по их устранению.

К акту проверки, проведенной с выездом на объект капитального строительства, прилагаются протоколы проведенных исследований, испытаний, экспертиз, заключения, составленные по их результатам, фотоматериалы, фиксирующие нарушения Стандартов, объяснения работников членов Ассоциации «СРО «СГС», на которых возлагается ответственность за нарушения, а также иные связанные с результатами контрольного мероприятия документы или их копии.

4. По окончании контрольного мероприятия на предмет соблюдения требований Стандартов и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, проведенной с выездом на объект капитального строительства, эксперты Ассоциации «СРО «СГС», уполномоченные на проведение проверки вправе провести заключительное совещание с участием лиц, уполномоченных членом Ассоциации «СРО «СГС» для участия в проверке, должностных лиц и работников проверенного члена Ассоциации «СРО «СГС», имеющих непосредственное отношение к вопросам, исследованным в ходе контрольного мероприятия.

5. Член Ассоциации «СРО «СГС» (Кандидат в члены Ассоциации «СРО «СГС») вправе заявить Исполнительному директору Ассоциации «СРО «СГС» письменное ходатайство об отводе лиц, участвующих в контрольном мероприятии, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления ходатайства в Ассоциацию «СРО «СГС» Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС» принимает решение об удовлетворении ходатайства и замене лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, либо об отказе в его удовлетворении. Мотивированное решение в день его принятия направляется члену Ассоциации «СРО «СГС» (Кандидату в члены Ассоциации «СРО «СГС») по электронной почте или факсимильной связью.

6. По результатам контрольного мероприятия составляется Акт проверки. Акт проверки оформляется в двух экземплярах. Два экземпляра акта проверки подписываются участниками контрольного мероприятия, утверждаются Исполнительным директором Ассоциации «СРО «СГС» и в течение 3 рабочих дней после их подписания и утверждения вручаются либо направляются в адрес члена Ассоциации «СРО «СГС» с приложениями заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Не допускается представление для ознакомления и подписания акта, не подписанного участниками контрольного мероприятия (за исключением случаев отсутствия по уважительной причине).

8. В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица члена Ассоциации «СРО «СГС» с фактами, изложенными в акте, он подписывается с указанием на наличие замечаний.

9. При составлении акта контрольного мероприятия должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия;
- четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;
- изложение фактических данных только на основе соответствующих документов при наличии исчерпывающих ссылок на них.

10. Не допускается включение в акт контрольного мероприятия при описании выявленных нарушений различного рода предположений и сведений, не подтвержденных доказательствами.

11. Комитет по контролю Ассоциации «СРО «СГС» на заседании, ближайшем после составления акта проверки, рассматривает материалы проведенного контрольного мероприятия и принимает решение:

- о признании члена Ассоциации «СРО «СГС» соблюдающим требования Стандартов и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, а также исполняющим обязательства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- о признании члена Ассоциации «СРО «СГС» не соблюдающим требования Стандартов и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, а также не исполняющим обязательства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров с дальнейшей рекомендацией о направлении материалов контрольного мероприятия в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «СРО «СГС» для рассмотрения на ближайшем заседании вопроса о применении к такому члену Ассоциации «СРО «СГС» меры дисциплинарного воздействия по результатам проверки.

12. В случае обнаружения при проведении контрольного мероприятия (планового или внепланового) факта нарушения членом Ассоциации «СРО «СГС» требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Ассоциация «СРО

«СГС» должна уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

13. Организацию исполнения решений Комитета по контролю Ассоциации «СРО «СГС» осуществляет Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС».

14. Финансирование деятельности по контролю за соблюдением требований Стандартов и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, включая осуществление плановых и внеплановых контрольных мероприятий, привлечение по инициативе Ассоциации «СРО «СГС» для участия в проверках третьих лиц (технических экспертов строительного контроля, испытательных лабораторий (центров) строительного контроля) осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Ассоциации «СРО «СГС».

План контрольных мероприятий членов Ассоциации "СРО "СГС" на 202__ год

[illegible]

к Положению «О контроле Ассоциации «СРО «СГС»
за деятельностью своих членов»



Ассоциация «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей»

443010, РФ, Самарская обл., г. Самара, ул. Чапаевская, д. 174, тел.: (846) 270-44-76, 270-47-19, 340-03-30
ИНН 6315946434, КПП 631501001, ОГРН 1086300003118, ОКПО 88543501, www.samgs.ru, sro@samgs.ru
р/с 40703810700000001451 в Банке ГПБ (АО), к/с 30101810200000000823, БИК 044525823

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202

№ _____

г. Самара

«О проведении контрольных мероприятий»

На основании статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением «О контроле Ассоциации «СРО «СГС» за деятельностью своих членов», утвержденным решением Правления Ассоциации «СРО «СГС» от 28.06.2017г., протокол № 25 (с изменениями от 24.12.2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести контрольное мероприятие в отношении члена Ассоциации «СРО «СГС» Общества с ограниченной ответственностью «_____», ИНН _____, юридический адрес: _____ (фактический адрес _____).
2. Уполномочить на проведение контрольного мероприятия эксперта _____
3. Установить срок проведения контрольного мероприятия с _____ по _____ включительно
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

Г.Н. Дворцов

ФИО исполнителя _____
тел. (846) 340-03-30

к Положению «О контроле Ассоциации «СРО «СГС»
за деятельностью своих членов»



Ассоциация «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей»

443010, РФ, Самарская обл., г. Самара, ул. Чапаевская, д. 174, тел.: (846) 270-44-76, 270-47-19, 340-03-30
ИНН 6315946434, КПП 631501001, ОГРН 1086300003118, ОКПО 88543501, www.samgs.ru, sro@samgs.ru
р/с 40703810700000001451 в Банке ГПБ (АО), к/с 30101810200000000823, БИК 044525823

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении контрольных мероприятий

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с Положением «О контроле Ассоциации «СРО «СГС» за деятельностью своих членов» (утверждено решением Правления Ассоциации «СРО «СГС» 28.06.2017г. протокол № 25 (с изменениями от 24.12.2025г.)) назначено контрольное мероприятие в отношении члена Ассоциации «СРО «СГС» Общества с ограниченной ответственностью «_____», ИНН _____

(полное наименование проверяемого индивидуального предпринимателя, юридического лица с указанием ИНН, статуса проверяемого (кандидат в члены, член Ассоциации «СРО «СГС»))

на предмет соблюдения требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и техническом регламенте, условий членства в Ассоциации «СРО «СГС», условий страхования членов Ассоциации «СРО «СГС», исполнения обязательств по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Контрольное мероприятие будет произведено по адресу: _____

Срок контрольного мероприятия установлен с _____ по _____

Приказом Исполнительного директора Ассоциации «СРО «СГС» от _____ № _____ на проведение контрольного мероприятия уполномочены следующие лица:

эксперт

(должность)

(ФИО)

Просим обеспечить _____ в _____
(дата) (время)

беспрепятственный доступ по указанному адресу лиц, уполномоченных Ассоциацией «СРО «СГС» на проведение контрольного мероприятия, с предоставлением им необходимых документов и информации, подтверждающих соблюдение требований Положений Ассоциации «СРО «СГС», являющихся предметом контроля, обеспечить при проведении контрольного мероприятия непосредственное присутствие руководителя, либо иного лица, наделенного в установленном действующим законодательством РФ порядке полномочиями на дачу необходимых пояснений, подписание и получение экземпляра акта проверки.

Исполнительный директор

Г.Н.Дворцов