

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Общего собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Самарская
гильдия строителей»
Протокол №2 от 02 сентября 2026 года

Положение

«О Правлении Ассоциации «СРО «СГС»

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Правлении «Ассоциации «СРО «СГС» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает компетенцию постоянно действующего коллегиального органа управления – Правления Ассоциации, порядок формирования состава Правления Ассоциации, компетенцию и порядок избрания руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления – Председателя Правления Ассоциации, порядок проведения заседаний Правления и принятия им решений, меры по предотвращению конфликта интересов, а также иные вопросы, касающиеся деятельности Правления Ассоциации.

1.3 Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Правление Ассоциации подотчетно высшему органу управления Ассоциации – Общему собранию членов Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение принимается и утверждается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

2. Компетенция Правления Ассоциации

2.1. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение правил, стандартов и внутренних документов Ассоциации, в том числе направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, внесение в них изменений, кроме документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Ассоциации;

2.1.2. созыв ежегодных (очередных) и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации, принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации путем проведения заочного голосования (опросным путем);

2.1.3. утверждение проекта (внесение изменений) повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, назначение даты, определение формы и времени его проведения;

2.1.4. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации;

2.1.5. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Ассоциации;

2.1.6. включение кандидатов в члены Правления, на должность Председателя Правления Ассоциации в бюллетени для тайного голосования;

2.1.7. вынесение на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации;

2.1.8. принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.9. создание специализированных органов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждение их персонального состава и внутренних документов,

регламентирующих их деятельность, утверждение отчетов руководителей специализированных органов;

2.1.10. утверждение Сводной информации по анализу деятельности членов Ассоциации, сформированной на основании данных, представленных членами Ассоциации в форме ежегодных отчетов;

2.1.11. утверждение ежегодного Плана контрольных мероприятий и внесение изменений в него;

2.1.12. рассмотрение рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации и принятие решения об исключении члена Ассоциации либо о сохранении его членства в Ассоциации и возвращении материалов дисциплинарного производства в специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного производства для применения иной меры дисциплинарного воздействия или прекращения дисциплинарного производства;

2.1.13. рассмотрение жалоб, поступивших в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «СРО «СГС» к своим членам», и принятие решения по результатам рассмотрения таких жалоб;

2.1.14. принятие решения о размещении средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;

2.1.15. принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

2.1.16. одобрение сделок Ассоциации на сумму свыше 100 (ста) тысяч рублей единовременно, за исключением сделок, относящихся к текущей хозяйственной деятельности юридического лица;

2.1.17. назначение лица, имеющего право временно действовать от имени Ассоциации (временно исполняющего обязанности исполнительного директора) на правах исполнительного органа на период временного

отсутствия (в том числе болезнь, отпуск, командировка) действующего Исполнительного директора Ассоциации из числа сотрудников Ассоциации;

2.1.17.1. назначение временно исполняющего обязанности Исполнительного директора при досрочном прекращении исполнения обязанностей Исполнительным директором Ассоциации и до момента избрания нового (не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения исполнения обязанностей действующего Исполнительного директора);

2.1.18. разрешение запросов и рассмотрение поступающих в Правление Ассоциации предложений, в том числе запросов и предложений Исполнительного директора Ассоциации и председателей специализированных органов Ассоциации.

2.1.19. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Ассоциации;

2.1.20. принятие решений о награждении наградами Ассоциации и ходатайстве о награждении наградами других организаций, органов государственной и муниципальной власти работников Ассоциации и работников организаций-членов Ассоциации;

2.1.21. направление представителей с правом совещательного и решающего голосов на Окружные конференции и Всероссийский Съезд саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.1.22. выработка позиции по вопросам, рассматриваемым на Окружных конференциях и Всероссийском Съезде саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.1.23. принятие решений об участии представителей Ассоциации в работе комитетов, комиссий и органов НОСТРОЙ.

3. Порядок формирования состава Правления Ассоциации

3.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и формируется Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов. Кандидат в члены Правления Ассоциации, в т.ч. в независимые члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:

иметь высшее строительное, архитектурное, экономическое, юридическое или техническое образование;

иметь стаж работы на руководящих должностях (генеральный директор (директор), его заместитель, главный инженер) (далее - руководящие должности) в строительной отрасли не менее 5 (пяти) лет.

3.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее 1/3 (одной трети) членов Правления Ассоциации.

3.3. От отдельного юридического лица в составе Правления Ассоциации может быть только по одному представителю.

3.4. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 5 (пяти) членов и более 9 (девяти) членов.

3.5. Персональный состав Правления Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации, при этом одно и то же лицо может быть избрано членом Правления Ассоциации неоднократно.

3.6. В случае истечения срока полномочий действующего состава Правления Ассоциации до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации, в повестку которого включен вопрос избрания членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации, срок полномочий действующих членов Правления Ассоциации и Председателя Правления

Ассоциации продлевается до момента избрания нового Правления Ассоциации в полном составе.

3.7. В случае снижении количества членов Правления Ассоциации ниже предела, установленного пунктом 3.4. настоящего Положения, не позднее 1 (одного) месяца с момента такого снижения созывается внеочередное Общее собрание членов Ассоциации и проводятся довыборы.

Срок полномочий вновь избранного члена Правления Ассоциации в таком случае определяется равным сроку полномочий избранного состава Правления Ассоциации и прекращаются одновременно с прекращением полномочий всего состава Правления.

3.8. Если на Общем собрании членов Ассоциации, в повестку которого включен вопрос избрания членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации, новый состав Правления Ассоциации не был избран по какой-либо причине (все кандидаты сняли свои кандидатуры, избрано менее количественного состава Правления Ассоциации, установленного пунктом 3.4. настоящего Положения, выборы не состоялись ввиду отсутствия кворума для голосования или по другим причинам), а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, на следующем Общем собрании членов Ассоциации проводятся дополнительные выборы, а срок полномочий действующего состава Правления Ассоциации продлевается до момента избрания нового Правления Ассоциации в полном составе.

3.9. Избранное в полном составе Правление Ассоциации вступает в свои полномочия, а действующее Правление Ассоциации слагает с себя полномочия с даты подписания протокола Общего собрания членов Ассоциации об итогах голосования.

3.10. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Правления Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. К предложению о выдвижении кандидатов в члены Правления Ассоциации,

Председателя Правления Ассоциации должна быть приложена краткая биографическая справка на кандидата.

3.11. Правление Ассоциации не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации рассматривает предложения о выдвижении кандидатур для избрания в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации и принимает решение о включении либо об отказе во включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросам избрания в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации.

По итогам принятого Правлением Ассоциации решения о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросам избрания в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации Правлением формируется список кандидатов для внесения в бюллетени для тайного голосования по вопросам избрания в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации. Внесение иных кандидатур в бюллетени для голосования непосредственно на Общем собрании членов Ассоциации не допускается.

Лица, предложенные в качестве кандидатов в члены Правления Ассоциации, на должность Председателя Правления Ассоциации, вправе присутствовать на заседании Правления Ассоциации по рассмотрению документов, представленных на кандидатов, представлять себя, заявлять самоотвод.

3.12. Кандидат в члены Правления Ассоциации или на должность Председателя Правления Ассоциации не может быть включен в список кандидатов для голосования (бюллетень для тайного голосования) по следующим основаниям:

1) кандидат не соответствует требованиям, предъявленным настоящим Положением к членам Правления Ассоциации или Председателю Правления Ассоциации;

2) не соблюден срок выдвижения кандидатур, установленный настоящим Положением;

3) не представлены сведения и документы, указанные в пункте 3.10. настоящего Положения.

3.13. Вопрос об избрании кандидатуры, выдвинутой для избрания в члены Правления, Председателя Правления Ассоциации, не заявившей самоотвод, подлежит вынесению на тайное голосование Общего собрания членов Ассоциации.

3.14. Подсчет голосов по вопросу избрания членов Правления Ассоциации осуществляется по каждому из кандидатов отдельно или единым списком (в случае, если количество кандидатов в таком списке не превышает количественный состав Правления Ассоциации, определенный Уставом Ассоциации).

Избранными членами Правления Ассоциации являются лица из числа кандидатов, набравшие не менее $2/3$ (двух третей) голосов от общего количества членов, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации. Если по результатам голосования количество кандидатов в члены Правления Ассоциации превышает количественный состав Правления Ассоциации, установленный Уставом Ассоциации, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. При равенстве голосов, набранных несколькими кандидатами, эти кандидаты считаются не избранными.

В случае, если голосование осуществлялось единым списком кандидатов в члены Правления Ассоциации, то решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ (двух третей) голосов от общего количества членов, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

3.15. Каждый член Правления обязан информировать Правление Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней об изменении своих трудовых отношений и трудовых функций с членом Ассоциации, представителем которой он являлся на момент избрания в состав Правления Ассоциации.

Избранный член Правления Ассоциации, являющийся представителем члена Ассоциации, сохраняет членство в Правлении Ассоциации в случае изменения своих трудовых отношений с членом Ассоциации, представителем которой он являлся на момент избрания в состав Правления, с учетом следующих условий:

- изменение трудовых отношений одного из членов Правления Ассоциации связано с изменением трудовых функций у того же работодателя-члена Ассоциации;

- от членов Правления Ассоциации и/или члена Ассоциации, которого представляет член Правления с изменившимися трудовыми функциями, не поступило возражений на сохранение таким лицом членства в Правлении Ассоциации в условиях изменения характера его трудовых отношений. При наличии возражений Правление Ассоциации обязано поставить вопрос о досрочном прекращении полномочий такого члена Правления Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации.

3.16. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности в Правлении Ассоциации на безвозмездной основе.

3.17. Досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, Председателя Правления Ассоциации осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации путем открытого голосования.

3.18. Полномочия члена Правления Ассоциации прекращаются досрочно:

- 3.18.1. по личному заявлению члена Правления Ассоциации, направленному в Правление Ассоциации (в день получения заявления);

- 3.18.2. в случае смерти, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим (в день события либо в день принятия соответствующего решения уполномоченным органом);

3.18.3. в случае прекращения индивидуальным предпринимателем-членом Правления Ассоциации, членства в Ассоциации (в день прекращения членства);

3.18.4. в случае прекращения представительства между физическим лицом-членом Правления Ассоциации и юридическим лицом-членом Ассоциации (в день поступления в Правление Ассоциации официального письменного обращения члена Ассоциации о прекращении представительства);

3.18.5. в случае прекращения членства в Ассоциации юридического лица, в отношении которого на момент прекращения членства в Ассоциации осуществляется представительство (в день прекращения членства в Ассоциации);

3.18.6. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

3.19. Член Правления Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о досрочном прекращении полномочий, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса и имеет право присутствовать на собрании, выступать, давать пояснения, представлять документы и доказательства.

3.20. Правление Ассоциации вправе избрать из своего состава заместителя Председателя Правления Ассоциации. Избрание заместителя Председателя Правления Ассоциации проводится открытым голосованием на усмотрение членов Правления Ассоциации. Заместитель Председателя Правления Ассоциации считается избранным, если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Заместитель Председателя Правления Ассоциации осуществляет полномочия Председателя Правления Ассоциации на период его временного отсутствия (в том числе болезнь, отпуск, командировка)

Полномочия избранного заместителя Председателя Правления Ассоциации прекращаются при переизбрании в установленном порядке Председателя Правления Ассоциации, после чего заместитель Председателя Правления Ассоциации переизбирается в порядке, установленным настоящим пунктом.

4. Председатель Правления Ассоциации

4.1. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации тайным голосованием, сроком на 3 (три) года.

4.2. Председатель Правления Ассоциации:

- возглавляет Правление Ассоциации и руководит его деятельностью;
- представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации в рамках их компетенции;
- представляет Ассоциацию без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- принимает решение о созыве заседания Правления Ассоциации;
- председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Правления Ассоциации;
- подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, трудовой договор (контракт) с Исполнительным директором Ассоциации, иные документы от имени

Ассоциации в рамках своей компетенции;

- подписывает соглашения о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и учреждениями;

- решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями.

5. Права и обязанности членов Правления Ассоциации

5.1. Член Правления Ассоциации обязан исполнять решения Правления Ассоциации.

5.2. Члены Правления Ассоциации вправе:

- принимать участие в заседаниях Правления Ассоциации лично, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а в случае невозможности личного присутствия на заседании – выразить свое решение в письменной форме - «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился, либо участвовать через представителя, в т.ч. другого члена Правления, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о формировании повестки дня заседания Правления Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Правления Ассоциации;

- участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления Ассоциации;

- выдвигать кандидатуры на должность Председателя Правления Ассоциации.

6. Порядок созыва, проведения заседаний Правления Ассоциации, принятие Правлением Ассоциации решений

6.1. Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

6.2. Заседания Правления Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Заседания созываются Председателем Правления Ассоциации (а в случае его отсутствия и при необходимости заместителем Председателя Правления), в том числе на основании обращения Исполнительного директора Ассоциации о необходимости проведения заседания Правления Ассоциации, и/или не менее 1/3 (одной трети) членов Правления Ассоциации. Уведомление о созыве Правления Ассоциации подписывается лицом, требующим его созыва.

6.3. Председательствует на заседаниях Правления Ассоциации Председатель Правления. В случае его отсутствия председательствовать на заседании может заместитель Председателя Правления Ассоциации в соответствии с его компетенцией, а если таковой не избирался, то иное назначенное Председателем Правления Ассоциации лицо из числа членов Правления Ассоциации.

6.4. Для обеспечения работы Правление Ассоциации назначает секретаря Правления Ассоциации (далее по тексту – секретарь). Секретарь может быть назначен из числа членов Правления Ассоциации, работников Ассоциации, присутствующих на заседании Правления. Назначение секретаря проводится открытым голосованием. Секретарь назначается, если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

Секретарь обязан:

- 1) осуществлять подготовку документов для проведения заседаний Правления Ассоциации;
- 2) осуществлять подсчет голосов на заседаниях Правления Ассоциации, оформление и подписание протоколов заседаний Правления Ассоциации;
- 3) подводить итоги голосования по решениям Правления Ассоциации, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);

4) составлять выписки из протоколов заседаний Правления Ассоциации (при необходимости).

Секретарь не вправе:

1) разглашать ставшую известной ему при реализации прав и обязанностей секретаря конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и (или) его членов;

2) принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Правления Ассоциации, в голосовании по этим вопросам (в случае назначения секретарем работника Ассоциации).

6.5. На заседаниях Правления Ассоциации вправе присутствовать Исполнительный директор Ассоциации, секретарь Правления Ассоциации, а также иные лица, имеющие отношение к вопросам повестки дня заседания Правления. Присутствующие на заседаниях Правления Ассоциации лица не из числа его членов, за исключением секретаря Правления Ассоциации, вправе участвовать в обсуждении поставленных на заседания Правления Ассоциации вопросов.

6.6. Уведомление о планируемом проведении заседания Правления Ассоциации направляется каждому члену Правления Ассоциации и участникам заседания не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания.

6.7. Обязанность своевременно направить извещение членам Правления Ассоциации о предстоящем заседании, а также направить уведомления о принятых Правлением Ассоциации решениях (при необходимости), участвовать в контроле исполнения решений, принимаемых Правлением Ассоциации, возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.

6.8. Уведомление может быть направлено посредством как почтового отправления, так и по электронной почте, указанной членом Правления Ассоциации, либо по другим доступным каналам связи.

6.9. В уведомлении о проведении заседания Правления Ассоциации должно быть указано:

- дата, время и место проведения заседания;
- повестка для заседания;
- иная информация и материалы, необходимые для рассмотрения Правлением Ассоциации.

6.10. Заседание Правления Ассоциации может быть проведено как в форме совместного присутствия членов Правления Ассоциации, в том числе с дистанционным участием, так в форме заочного голосования. Форма проведения заседания Правления Ассоциации определяется Председателем Правления Ассоциации.

На заседании Правления Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, не может приниматься решение по вопросу подготовки и созыва Общего собрания членов Ассоциации.

6.11. Правление Ассоциации правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Правления Ассоциации, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

6.12. Каждый член Правления Ассоциации имеет при голосовании один голос.

6.13. Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом заседания Правления Ассоциации. В протоколе отражаются место, дата, время проведения заседания Правления Ассоциации, окончательная повестка дня заседания Правления Ассоциации, фамилии присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации, фамилии лиц, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

Член Правления Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе представить в письменной форме свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления Ассоциации.

6.14. Протокол заседания Правления Ассоциации составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается председательствующим на заседании

Правления Ассоциации и секретарем заседания. По решению председательствующего, отраженному в протоколе заседания, протокол подлежит подписанию всеми членами Правления, присутствующими на заседании.

6.15. При проведении заседания Правления Ассоциации в форме заочного голосования каждому члену Правления Ассоциации одновременно с уведомлением о проведении заседания Правления направляется форма для голосования. Форма для голосования должна содержать:

- 1) полное наименование, место нахождения Ассоциации;
- 2) форму проведения заседания Правления Ассоциации (заочное голосование);
- 3) адрес приема форм для голосования, дата окончания приема форм для голосования;
- 4) формулировку вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня;
- 5) формулировку решения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 6) указание о том, что форма для голосования должна быть подписана членом Правления Ассоциации.

6.16. При заполнении формы для заочного голосования членом Правления Ассоциации должен быть отмечен только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненная форма должна быть подписана членом Правления Ассоциации с указанием его фамилии и инициалов и направлен по адресу приема формы в порядке и сроки, обеспечивающие ее поступление до истечения указанного в уведомлении срока приема форм. В случае необходимости принятия решения по вопросу, отнесенному к компетенции Правления Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации в кратчайшие сроки вправе установить конкретный способ отправки форм.

6.17. Форма для голосования, заполненная с нарушением требований, указанных в пункте 6.16. настоящего Положения, признается недействительной и не учитывается при определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не участвует в подсчете голосов.

6.18. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в форме заочного голосования, подводятся секретарем на основании заполненных и подписанных членами Правления Ассоциации форм для голосования, полученных Ассоциацией в срок, установленный в уведомлении о проведении заседания Правления Ассоциации в форме заочного голосования.

Результаты голосования оформляются протоколом заседания Правления Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением. Заполненные формы для голосования членов Правления Ассоциации, приобщаются к протоколам заседаний Правления Ассоциации.

6.19. При проведении заседания Правления Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Правления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания. Голосование на заседании Правления Ассоциации, проводимом с использованием информационных и коммуникационных технологий, по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, путем выбора одного из предложенных вариантов на экране голосующего («за», «против», «воздержался») или по указанию Председателя Правления Ассоциации – голосовыми сообщениями.

6.20. Протокол заседания Правления Ассоциации, проводимого с использованием информационных и коммуникационных технологий, составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо

иных технических средств, подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем заседания.

6.21. Выписка из протокола заседания Правления Ассоциации по отдельным вопросам оформляется и подписывается Исполнительным директором Ассоциации.

6.22. Документы, изменения, внесенные в документы, принятые Правлением Ассоциации, протоколы Правления Ассоциации в установленные законом срок подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и в случаях, установленных законодательством, направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями или иные уполномоченные органы.

Соблюдение сроков размещения на сайте Ассоциации обеспечивается Исполнительным директором Ассоциации.

7. Обеспечение работы Правления Ассоциации

7.1. Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации обеспечивает ведение, регистрацию, учет, систематизацию документооборота, а также сохранность материалов (документов), связанных с деятельностью Правления Ассоциации.

7.2. Для обеспечения своей работы Правление Ассоциации создает специализированные органы и утверждает Положения, регламентирующие их работу.

Органы, созданные по решению Правления Ассоциации, действуют на безвозмездной основе.

8. Меры по предотвращению конфликта интересов

8.1. Члены Правления Ассоциации являются заинтересованными лицами в Ассоциации и обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а

также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

8.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов Правления Ассоциации влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

8.3. Члены Правления обязаны заявить в специализированный орган по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Ассоциации о конфликте интересов, в т.ч. конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации, для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае нарушения любым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которое подтверждено решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий такого члена Правления Ассоциации.

8.4. В качестве дополнительной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов специализированный орган по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Ассоциации вправе проводить проверки деятельности членов Правления в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решения о признании Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия.

9.2. Настоящее Положение в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его принятия подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. Настоящее Положение не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации. В случае, если законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.