«УТВЕРЖДЕНО»

решением Правления Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей»
Протокол №25 от 21 октября 2026 года

Положение
«О порядке раскрытия информации»

Самара, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости Ассоциации «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями ст. 7 Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях», ст. 55.5 и ст. 55.9 Градостроительного кодекса РФ и п. 2.2.10. Устава Ассоциации в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на членов Ассоциации, органы управления и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании и использовании информации Ассоциации.

2. Способы и сроки раскрытия Ассоциацией информации о своей деятельности и о деятельности своих членов

2.1. Для обеспечения доступа к информации Ассоциация создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (официальный сайт) www.samgs.ru.

2.2. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены размещается на сайте Ассоциации в сети "Интернет" в составе Единого реестра сведений о членах в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения о приеме.

В случае поступления в Ассоциацию заявления члена о добровольном прекращении его членства Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации.

2.3. Внутренние документы Ассоциации, указанные в частях 1, 2 и 4 ст.55.5 ГрК РФ, изменения, внесенные в эти документы, а также решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации в сети "Интернет" в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия.

2.4. Информация, указанная в пункте 3.7. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) подлежит изменению на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.5. В остальных случаях изменения, внесенные в раскрываемую Ассоциацией в обязательном порядке информацию, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иное не установлено федеральным законом.

3. Перечень раскрываемой Ассоциацией в обязательном порядке информации о своей деятельности и деятельности членов Ассоциации

3.1. Ассоциация размещает на своем официальном сайте:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых

организациях" и требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, принятых согласно ст. 55.5 ГрК РФ, изменения, внесенные в эти документы, в том числе:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в кредитных организациях;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и целевых взносов, порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены ГрК РФ;

3.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.4. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

3.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из указанных компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.8. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

3.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

3.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты,

полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.14. Информация о деятельности членов Ассоциации раскрывается Ассоциацией в соответствии с положениями действующего законодательства.

4. Виды информации, получаемой от членов Ассоциации

4.1. К информации, предоставляемой членами Ассоциации, относятся:

- документы и сведения, представляемые в целях внесения сведений в реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемой организации и их обязательствах;

- документы и сведения, представляемые в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, в том числе уведомление и документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- документы и сведения, представляемые в связи с оплатой взносов;

- сведения в форме отчетов для анализа деятельности, представляемые и запрашиваемые в соответствии с пп.4 п. 1 ст.6 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";

- уведомления и документы членов о заключенных ими договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам,

заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в составе сведений, установленных в соответствии с частью 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- уведомления и документы членов об исполнении заключенных ими договоров строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса;

- информация и документы об обеспечительных мерах по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, в том числе копии сопровождающих договор подряда договоров страхования, банковских или независимых гарантий, иных обеспечительных мерах;

- уведомления членов о предъявлении к ним исков о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- уведомления членов Ассоциации о случаях причинения ими вреда, ответственность за который обеспечивается компенсационными фондами Ассоциации;

- уведомления членов Ассоциации о лицах, находящихся под иностранным влиянием (наличие иностранного гражданства у индивидуального предпринимателя, руководителя или учредителей юридического лица; наличие в составе учредителей юридического лица иностранных юридических лиц или иностранных структур без образования юридического лица; наличие полномочий или иной зависимости юридического лица, индивидуального предпринимателя от деятельности иностранных источников);

- информация и сведения, предоставляемые по индивидуальным запросам в соответствии Уставом Ассоциации;

- иные документы и сведения, обязательность представления или учета которых прямо предусмотрена действующим законодательством, Уставом, стандартами и правилами Ассоциации.

4.2. В случаях, если требования действующего законодательства, Устав, стандарты и правила Ассоциации прямо указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию в 10-дневный срок, если иной срок не установлен внутренними документами Ассоциации или в запросе Ассоциации.

5. Использование Ассоциацией информации о своих членах

5.1. Ассоциация вправе использовать информацию о своих членах в следующих целях:

- формировать и хранить бумажные и электронные дела членов Ассоциации;

- производить анализ данных о деятельности членов Ассоциации, контроль и мониторинг деятельности членов Ассоциации и использовать их результаты в текущей деятельности Ассоциации;

- представлять данные о членах Ассоциации уполномоченным надлежащим образом государственным органам и национальному объединению саморегулируемых организаций, в том числе для внесения сведений в Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, при этом объем представляемых данных определяется действующим законодательством, регулирующим деятельность и полномочия таких органов и документами национального объединения;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, одной из сторон которых является член Ассоциации;

- размещать информацию (в том числе данные о членах Ассоциации) на

официальном сайте Ассоциации в объеме, предусмотренном законодательством о саморегулируемых организациях, документами о ведении реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах;

- осуществлять защиту компенсационных фондов Ассоциации, в том числе в судебных и правоохранительных органах;

- использовать информацию в СМИ, с соблюдением правил защиты информации;

- использовать информацию на иные цели, прямо вытекающие из законодательства о саморегулируемых организациях, Устава, стандартов и правил Ассоциации, принятых на Общем собрании, с соблюдением правил защиты информации.

5.2. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

5.3. Получение и раскрытие информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

6. Правила защиты информации

6.1. Ассоциация осуществляет получение, хранение и использование информации с соблюдением требований действующего законодательства.

6.2. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

6.3. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим

Положением.

6.4. Лица, входящие в органы управления Ассоциацией и штатные работники Ассоциации, нарушившие правила обращения с полученной информацией, установленные настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте

7.1. Ассоциация обеспечивает требования доступа к информации на своем официальном сайте в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 октября 2020 г. N 678 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций".

7.2. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

7.3. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

7.4. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному

размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

7.5. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

7.6. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

7.7. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 7.6. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента

текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.8. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 7.6. и 7.7. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

7.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

7.10. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

7.11. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 7.10.

настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 7.14. настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 7.10. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 7.6. и 7.7. настоящего Положения.

7.12. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

7.13. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному

размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

7.14. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны

описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 7.13. настоящего Положения.

7.15. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

7.16. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации,

подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

7.17. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации..

8. Порядок вступления настоящего Положения в силу

8.1. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании Положения утратившим силу, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.