«УТВЕРЖДЕНО»

решением Правления Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей»
Протокол №26 от 02 ноября 2026 года

Положение
«О Комитете по контролю Ассоциации «СРО «СГС»

Самара, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей» (далее по тексту - Ассоциация «СРО «СГС»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «СРО «СГС», внутренними документами Ассоциации «СРО «СГС».

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и работы, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации «СРО «СГС» – Комитета по контролю Ассоциации «СРО «СГС» (далее по тексту – Комитет по контролю).

1.3. Комитет по контролю подотчетен Правлению Ассоциации «СРО «СГС» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации «СРО «СГС» и Исполнительным директором Ассоциации «СРО «СГС».

2. Порядок формирования Комитета по контролю

2.1. Количественный и персональный состав Комитета по контролю определяется Правлением Ассоциации «СРО «СГС» и формируется на первом заседании избранного состава Правления Ассоциации «СРО «СГС» на период его полномочий, при этом количество членов Комитета по контролю, включая его председателя, не может быть менее 5 (пяти) человек, в том числе не менее 2 (двух) работников Ассоциации «СРО «СГС».

2.2. Структуру Комитета по контролю составляют председатель Комитета по контролю, его заместитель, а также члены Комитета по контролю.

2.3. Членами Комитета по контролю могут быть:

2.3.1. квалифицированные работники Ассоциации «СРО «СГС»;

2.3.2. представители членов Ассоциации «СРО «СГС».

2.4. Председатель Комитета по контролю обеспечивает руководство деятельностью Комитета по контролю, организует работу, в том числе ведет заседания, а также представляет Комитет по контролю на заседаниях Правления Ассоциации «СРО «СГС» и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации «СРО «СГС» в соответствии с требованиями настоящего Положения и Положения «О контроле Ассоциации «СРО «СГС» за деятельностью своих членов.

Одновременно с избранием Председателя Комитета по контролю, избирается его заместитель, который выполняет указанные выше обязанности при отсутствии Председателя. При одновременном отсутствии председателя и его заместителя - избирается из числа членов Комитета по контролю на ближайшем заседании Комитета по контролю.

2.5. Каждый член Комитета по контролю может быть избран в его состав на новый срок полномочий Комитета по контролю неограниченное количество раз.

2.6. Один член Ассоциации «СРО «СГС» не может иметь в составе Комитета по контролю более одного представителя.

Один и тот же работник Ассоциации «СРО «СГС» не может входить в состав Комитета по контролю и Дисциплинарной комиссии Ассоциации «СРО «СГС».

2.7. В период функционирования Комитета по контролю Правление Ассоциации «СРО «СГС» вправе принять решение об изменении его количественного и персонального состава. Полная или частичная ротация членов Комитета по контролю осуществляется отдельными решениями Правления Ассоциации «СРО «СГС» по мере необходимости.

2.8. Информация о персональном составе Комитета по контролю и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации «СРО «СГС» путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети «Интернет» в срок не позднее чем

через три рабочих дня со дня их принятия.

3. Функции Комитета по контролю

3.1. Комитет по контролю является формируемым коллегиальным специализированным органом Ассоциации «СРО «СГС», основными функциями которого являются:

3.1.1. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с Положением «О контроле Ассоциации «СРО «СГС» за деятельностью своих членов» в части соблюдения требований профессиональных стандартов, правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации «СРО «СГС», в том числе путем проведения внеплановых проверок;

3.1.2. осуществление контроля предоставленных членами Ассоциации «СРО «СГС» уведомлений и документов о заключенных членом Ассоциации «СРО «СГС» договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.3. составление и направление предупреждения о превышении установленного уровня ответственности и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом Ассоциации «СРО «СГС» взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации «СРО «СГС» соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случае установления факта превышения членом Ассоциации «СРО «СГС» совокупного размера обязательств;

3.1.4. составление и направление предупреждения и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом Ассоциации

«СРО «СГС» взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до соответствующего уровня ответственности члена Ассоциации «СРО «СГС», в случае установления факта превышения членом Ассоциации «СРО «СГС» установленного в соответствии с ч.12 ст.55.16 Градостроительного кодекса РФ уровня ответственности;

3.1.5. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации «СРО «СГС» в соответствии с требованиями Положения «О проведении Ассоциацией «СРО «СГС» анализа деятельности своих членов на основании информации, представленной ими в форме отчетов»;

3.1.6. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «СРО «СГС» и иных обращений, переданных в Комитет по контролю в соответствии с Положением «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации «СРО «СГС» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «СРО «СГС»;

3.1.7. формирование проекта ежегодного плана проверок членов Ассоциации «СРО «СГС», проекта изменений в ежегодный план проверок членов Ассоциации «СРО «СГС» и направление их на утверждение в Правление Ассоциации «СРО «СГС»;

3.1.8. утверждение результатов проверок, проведенных членами Комитета по контролю, в отношении членов Ассоциации «СРО «СГС», в том числе подготовка сведений о результатах проведенных проверок за предшествующий год для размещения на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети «Интернет» в соответствии с Положением «О порядке раскрытия информации Ассоциацией «СРО «СГС»;

3.1.9. составление итоговых заключений, направляемых Правлению Ассоциации «СРО «СГС», с рекомендацией о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации «СРО «СГС» юридического лица или индивидуального предпринимателя, итоговых заключений о прекращении членства на основании заявления о добровольном выходе;

3.1.10. составление заключений о возможности внесения изменений в

сведения о членах Ассоциации «СРО «СГС» на основании поступивших заявлений от членов Ассоциации «СРО «СГС» в соответствии с Положением «О членстве в Ассоциации «СРО «СГС»;

3.1.11. составление заключений по вопросам возбуждения дисциплинарного производства в отношении членов Ассоциации «СРО «СГС», допустивших нарушение требований к членству в Ассоциации «СРО «СГС», а также необходимости применения мер дисциплинарного воздействия и возможности прекращения дисциплинарного производства, направляемых по итогам заседания Комитета по контролю в виде Представления в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «СРО «СГС»;

3.1.12. составление заключений, в том числе итоговых заключений, в рамках проведения внеплановых контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 Положения «О контроле Ассоциации «СРО «СГС» за деятельностью своих членов»;

3.1.13. составление отчета Комитета по контролю за предшествующий год, подлежащий утверждению Правлением Ассоциации «СРО «СГС»;

3.1.14. разработка форм документов, проектов внутренних актов Ассоциации «СРО «СГС» в области контроля за членами Ассоциации «СРО «СГС»;

3.1.15. подготовка и предоставление информации Исполнительному директору Ассоциации «СРО «СГС» о фактических показателях деятельности Ассоциации «СРО «СГС» в части осуществления Комитетом по контролю контроля за деятельностью членов Ассоциации «СРО «СГС»;

3.1.16. предоставление Исполнительному директору Ассоциации «СРО «СГС» сведений о запланированных и проведенных Ассоциацией «СРО «СГС» проверках деятельности членов Ассоциации «СРО «СГС» и о результатах этих проверок для направления в орган надзора;

3.1.17. иные обязанности, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Организация и порядок работы Комитета по контролю

4.1. Комитет по контролю осуществляет свою работу посредством проведения заседаний. Заседания могут проводиться по месту нахождения Ассоциации «СРО «СГС», либо путем видеоконференцсвязи, либо быть выездными по месту нахождения члена Ассоциации «СРО «СГС» или объекта капитального строительства, на котором член Ассоциации «СРО «СГС» осуществляет работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Заседания Комитета по контролю созываются председателем Комитета по контролю, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комитета по контролю, по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

4.3. Оповещение членов Комитета по контролю, членов Ассоциации «СРО «СГС» и иных заинтересованных лиц от имени Комитета по контролю (о дате и месте проведения заседания, о результатах проведения заседаний, и другое) осуществляет Председатель Комитета по контролю, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комитета по контролю, в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты заседания.

Оповещение осуществляется посредством направления уведомления в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по электронной почте (e-mail), указанной членом Ассоциации «СРО «СГС» в заявлении о приеме в члены Ассоциации «СРО «СГС», либо заявлении о внесении изменений в реестр членов Ассоциации «СРО «СГС» в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, а также через системы электронного документооборота (ЭДО).

4.4. Комитет по контролю правомочен осуществлять свои функции и принимать решения, относящиеся к его компетенции, если на его заседании

присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа его членов.

4.5. Заседания ведет председатель Комитета по контролю, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комитета по контролю. При отсутствии на заседании Комитета по контролю Председателя и заместителя – председательствующий на заседании избирается из числа присутствующих.

4.6. Для обеспечения работы Комитет по контролю Ассоциации назначает секретаря Комитета по контролю (далее по тексту – секретарь). Секретарь может быть назначен из числа членов Комитета по контролю Ассоциации, присутствующих на заседании Комитета по контролю. Назначение секретаря проводится открытым голосованием. Секретарь назначается, если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета по контролю Ассоциации.

4.7. Комитет по контролю принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов. Каждый член Комитета по контролю имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комитета по контролю или его заместителя является решающим.

4.8. На заседаниях Комитета по контролю вправе присутствовать без права голоса председатель Правления Ассоциации «СРО «СГС», Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС», заместитель исполнительного директора Ассоциации «СРО «СГС», члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации «СРО «СГС», члены Правления Ассоциации «СРО «СГС», работники Ассоциации «СРО «СГС», не входящие в состав Комитета по контролю, члены Ассоциации «СРО «СГС», в отношении которых рассматриваются вопросы, а также лица, обратившиеся с жалобами и иными обращениями в отношении членов Ассоциации «СРО «СГС».

В случае, если в результате проведения проверки члена Ассоциации «СРО «СГС» нарушения не выявлены, материалы проверки направляются на

рассмотрение Комитета по контролю. Заседание Комитета по контролю по таким материалам проводится без приглашения и участия соответствующего члена Ассоциации «СРО «СГС». В случае выявления в ходе проверки нарушений член Ассоциации «СРО «СГС» уведомляется о дате, времени и месте заседания Комитета по контролю в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. Организационное и техническое обеспечение проведения заседаний Комитета по контролю осуществляет Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС».

4.10. В ходе подготовки к проведению заседаний Комитета по контролю Председатель Комитета по контролю, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комитета по контролю, определяют повестку заседания, устанавливают наличие необходимых документов, подлежащих рассмотрению на заседании, а также, при необходимости, организуют выезд на место проверки, обеспечивают приглашение на заседание Комитета по контролю необходимых лиц, осуществляют все иные необходимые организационные мероприятия.

4.11. При проведении заседаний Комитета по контролю допускается использование видео-фотосъемки и звукозаписи с разрешения Председателя Комитета по контролю, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комитета по контролю.

4.12. Контроль, осуществляемый Комитетом по контролю на заседаниях, проводится в объеме, достаточном для подтверждения или неподтверждения выводов, сделанных в заключении члена Комитета по контролю.

4.13. Решение, принятое на заседании Комитета по контролю, оформляется в виде протокола, который в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, должен быть подписан председателем Комитета по контролю, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комитета по контролю. При выявлении фактов

нарушений обязательных требований членами Ассоциации «СРО «СГС», решение Комитета по контролю в форме Представления, содержащего краткую информацию о выявленных нарушениях и рекомендуемую меру дисциплинарного воздействия, направляется на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «СРО «СГС» в тот же срок.

В случае если член Ассоциации «СРО «СГС» не осуществил в установленный срок дополнительно взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств или компенсационный фонд возмещения вреда до соответствующего уровня, Комитет по контролю направляет решение Комитета по контролю в форме Представления и материалы в отношении такого члена, как в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «СРО «СГС» для применения мер дисциплинарного воздействия, так и непосредственно в Правление Ассоциации «СРО «СГС» для решения вопроса об исключении его из членов Ассоциации «СРО «СГС».

4.14. Протокол должен содержать следующую информацию:

-дата и место составления Протокола;

-сведения о присутствующих лицах, наличие кворума;

-повестка дня заседания;

-полное наименование членов Ассоциации «СРО «СГС», в отношении которых проводится проверка;

-сведения о результатах проверки;

-сведения о поступившей на рассмотрении Комитета по контролю жалобы или обращения и результатах ее рассмотрения (в соответствующих случаях);

-при необходимости иные сведения, явившиеся основанием для принятия того или иного решения по результатам проверки.

4.15. Сведения о результатах проведенных проверок и ежегодный план проверок членов Ассоциации СРО «СГС», утвержденный Правлением Ассоциации «СРО «СГС», подлежат размещению на сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети «Интернет».

5. Обязанности и права членов Комитета по контролю.

5.1. Члены Комитета по контролю обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комитета по контролю лично. При невозможности участвовать в работе заседания по уважительной причине необходимо уведомить Председателя Комитета по контролю любым доступным средством связи;

2) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комитета по контролю;

3) принимать решения в соответствии с осуществляемыми функциями Комитета по контролю, установленными в разделе 2 настоящего Положения, а также Положением «О контроле Ассоциации «СРО «СГС» за деятельностью своих членов»;

4) не разглашать и не распространять персональные данные, обрабатываемые Ассоциацией «СРО «СГС» согласно Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях), ставшие ему известными в связи с выполнением функций члена Комитета по контролю;

5) не разглашать и не распространять информацию, связанную с деятельностью членов Ассоциации «СРО «СГС», в том числе их имущественным положением, иную информацию, относящуюся к конфиденциальной, ставшую ему известной в связи с выполнением функций члена Комитета по контролю;

7) соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные внутренними положениями Ассоциации «СРО «СГС»;

8) незамедлительно сообщать председателю Комитета по контролю о выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия нарушениях, а также установления факта предоставления недостоверной или неполной

информации членом Ассоциации «СРО «СГС»;

9) давать разъяснения по принятым Комитетом по контролю решением, в том числе на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации «СРО «СГС» по приглашению Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации «СРО «СГС» или его заместителя.

5.2. Члены Комитета по контролю вправе:

1) привлекать к своей работе иных работников Ассоциации «СРО «СГС» или других уполномоченных специалистов, в том числе технических экспертов, при выявлении обстоятельств, требующих такого привлечения;

2) запрашивать и получать у членов Ассоциации «СРО «СГС» информацию, необходимую для работы Комитета по контролю;

3) обращаться в Правление Ассоциации «СРО «СГС», к Исполнительному директору Ассоциации «СРО «СГС» и другие органы Ассоциации «СРО «СГС» для оказания содействия в организации работы Комитета по контролю;

4) осуществлять иные полномочия, необходимые для нормальной организации и проведения проверок.

6. Обжалование действий (бездействия) членов Комитета по контролю, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) членов Комитета по контролю при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, со дня, когда узнал или должен был узнать о соответствующем событии в Правление Ассоциации «СРО «СГС».

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комитета по контролю должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Комитета по контролю, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов

Комитета по контролю составляет не более тридцати календарных дней.

6.4. Действия (бездействия) Комитета по контролю, его членов могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации «СРО «СГС» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией «СРО «СГС» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании Положения утратившим силу, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.