

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Самарская
гильдия строителей»
Протокол №1 от 22 апреля 2026 года



Председатель собрания

Л.С. Аристова

МП

Положение
«Об Общем собрании членов Ассоциации «СРО «СГС»»

Самара, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации «СРО «СГС».

1.2. Положение устанавливает полномочия высшего органа управления Ассоциации «СРО «СГС» - Общего собрания членов Ассоциации «СРО «СГС» (далее – Общее собрание), порядок его созыва, подготовки, проведения, принятия решений, а также иные вопросы деятельности Общего собрания.

1.3. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации «СРО «СГС» в соответствии с Уставом Ассоциации «СРО «СГС».

2. Виды, формы проведения и компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания определена Уставом Ассоциации «СРО «СГС».

2.2. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любой иной вопрос деятельности Ассоциации «СРО «СГС», не отнесенный к исключительной компетенции иных органов Ассоциации «СРО «СГС».

2.3. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения ежегодных (очередных) и (или) внеочередных Общих собраний.

2.3.1. Ежегодное (очередное) Общее собрание членов Ассоциации «СРО «СГС» проводится не реже одного раза в год и созывается Исполнительным директором или по решению Правления Ассоциации «СРО «СГС».

2.3.2. Внеочередное собрание членов Ассоциации «СРО «СГС» созывается по решению Исполнительного директора, Правления Ассоциации «СРО «СГС», Председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС», либо по

требованию не менее одной трети членов Ассоциации «СРО «СГС».

2.4. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия или, в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации «СРО «СГС», в форме заочного голосования (опросным путем).

2.5. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие в более половины членов Ассоциации «СРО «СГС», при условии, что более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «СРО «СГС».

2.6. Все члены Ассоциации «СРО «СГС» имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

2.7. Каждый член Ассоциации «СРО «СГС» на Общем собрании имеет один голос.

2.8. При проведении общего собрания членов Ассоциации «СРО «СГС» могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в общем собрании членов Ассоциации «СРО «СГС» и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации (дистанционное Общее собрание).

3. Порядок созыва, подготовки и проведения ежегодного (очередного) Общего собрания

3.1. Ежегодное (очередное) Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

3.2. Решение о созыве ежегодного (очередного) Общего собрания принимается решением Правления Ассоциации «СРО «СГС» в срок не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты его проведения, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – не

позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

3.3. В решении о созыве и проведении ежегодного (очередного) Общего собрания должна содержаться следующая информация:

дата проведения Общего собрания;

форма проведения Общего собрания (в случае проведения собрания дистанционно - используемые программные средства для проведения собрания);

место проведения Общего собрания;

время проведения Общего собрания;

проект повестки дня Общего собрания;

иная информация при необходимости.

3.4. Члены Ассоциации «СРО «СГС», члены Правления Ассоциации «СРО «СГС», исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС» вправе вносить свои предложения о включении вопроса в повестку дня ежегодного (очередного) Общего собрания не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты его проведения.

3.5. Внесенные предложения, указанные в п.3.4, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Правления Ассоциации «СРО «СГС». По результатам Правление Ассоциации «СРО «СГС» принимает решение о включении их в повестку дня ежегодного (очередного) Общего собрания либо об отказе в этом.

3.6. Правление Ассоциации «СРО «СГС» отказывает во включении в повестку ежегодного (очередного) Общего собрания предложенных вопросов в случае:

1) не соблюден срок, установленный п.3.4 настоящего Положения;

2) вопрос не относится к компетенции Общего собрания;

3) вопрос противоречит целям деятельности Ассоциации «СРО «СГС».

3.7. Члены Ассоциации «СРО «СГС» до проведения ежегодного (очередного) Общего собрания, на котором предстоит рассмотрение вопроса

об избрании членов Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС», вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в члены Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателем Правления Ассоциации «СРО «СГС».

Предложения о выдвижении кандидатов в члены Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС» должны быть представлены в Ассоциацию «СРО «СГС» в порядке и сроки, установленные Положением «О Правлении Ассоциации «СРО «СГС».

3.8. Кандидатуры, выдвинутые для избрания в члены Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС» с соблюдением установленного порядка и сроков, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования.

3.9. Члены Ассоциации «СРО «СГС» должны быть уведомлены о проведении ежегодного (очередного) Общего собрания не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении ежегодного (очередного) Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети Интернет, либо направляется по электронной почте на электронный адрес члена Ассоциации «СРО «СГС», либо почтовым отправлением по адресу местонахождения члена Ассоциации «СРО «СГС», либо вручается уполномоченному представителю Ассоциации «СРО «СГС» под роспись.

В уведомлении о созыве ежегодного (очередного) Общего собрания должны быть указаны:

- дата и время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- форма проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- иная информация при необходимости.

3.10. Техническое и материальное сопровождение проведения ежегодного (очередного) Общего собрания обеспечивает исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС».

3.11. Проекты документов, подлежащих рассмотрению на предстоящем ежегодном (очередным) Общем собрании, размещаются на сайте Ассоциации «СРО «СГС» в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения собрания.

4. Порядок созыва, подготовки и проведения внеочередного Общего собрания

4.1. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между ежегодными (очередными) собраниями, являются внеочередными.

4.2. Внеочередное собрание членов Ассоциации «СРО «СГС» созывается по решению исполнительного директора, решению Правления Ассоциации «СРО «СГС», либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации «СРО «СГС».

4.3. Решение Правления Ассоциации «СРО «СГС», исполнительного директора о созыве внеочередного Общего собрания принимается не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

Не менее одной трети членов Ассоциации «СРО «СГС», требующие проведение внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты проведения Общего собрания уведомить об этом Ассоциацию «СРО «СГС». Датой предъявления такого требования является дата его вручения Ассоциации «СРО «СГС», в том числе полученного посредством почтового отправления.

4.4. Требование о проведении внеочередного Общего собрания, созываемого по требованию не менее одной трети членов Ассоциации «СРО «СГС», должно содержать:

1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;

2) дату и форму проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации «СРО «СГС»;

3) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;

4) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.

Требование о проведение внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

4.5. Правление Ассоциации «СРО «СГС» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязано его рассмотреть и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

4.6. Правление Ассоциации «СРО «СГС» может отказать в проведении внеочередного Общего собрания, созываемого по требованию не менее одной трети членов Ассоциации «СРО «СГС», в случаях:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок и сроки предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции.

4.7. Решение Правления Ассоциации «СРО «СГС» о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4.8. В решении о созыве и проведении внеочередного Общего собрания в форме совместного присутствия должна содержаться следующая информация:

дата проведения Общего собрания;

форма проведения Общего собрания (в случае проведения собрания дистанционно - используемые программные средства для проведения собрания);

место проведения Общего собрания;
время проведения Общего собрания;
проект повестки дня Общего собрания;
иная информация при необходимости.

4.9. Члены Ассоциации «СРО «СГС», члены Правления Ассоциации «СРО «СГС», исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС» вправе вносить свои предложения о включении вопросов в повестку дня внеочередного Общего собрания не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты его проведения.

4.10. Члены Ассоциации «СРО «СГС» до проведения внеочередного Общего собрания, на котором предстоит рассмотрение вопроса об избрании членов Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС», вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в члены Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателем Правления Ассоциации «СРО «СГС».

Предложения о выдвижении кандидатов в члены Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателем Правления Ассоциации «СРО «СГС» должны быть представлены в Ассоциацию «СРО «СГС» в порядке и сроки, установленные Положением «О правлении Ассоциации «СРО «СГС»

4.11. Кандидатуры, выдвинутые для избрания в члены Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателем Правления Ассоциации «СРО «СГС» с соблюдением установленного порядка и сроков, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования.

4.12. Члены Ассоциации «СРО «СГС» должны быть уведомлены о проведении внеочередного Общего собрания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление о проведении внеочередного Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети Интернет, либо направляется по электронной почте на электронный адрес члена Ассоциации «СРО «СГС», либо почтовым отправлением по адресу

местонахождения члена Ассоциации «СРО «СГС», либо вручается уполномоченному представителю Ассоциации «СРО «СГС» под роспись.

В уведомлении о созыве внеочередного Общего собрания должны быть указаны:

- инициатор созыва Общего собрания;
- дата и время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- форма проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- иная информация при необходимости.

4.13. Техническое и материальное сопровождение проведения внеочередного Общего собрания обеспечивает исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС».

4.14. Проекты документов, подлежащих рассмотрению на предстоящем внеочередном Общем собрании, размещаются на сайте Ассоциации «СРО «СГС» в срок не позднее 2 (двух) календарных дней до даты проведения собрания.

5. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации «СРО «СГС», проводимого в форме совместного присутствия членов (в том числе дистанционно)

5.1. Члены Ассоциации «СРО «СГС» участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей по доверенности в соответствии с законодательством РФ. В работе Общего собрания от члена Ассоциации «СРО «СГС» вправе принимать участие один представитель.

Доверенность от члена Ассоциации «СРО «СГС» – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

Руководитель члена Ассоциации «СРО «СГС» участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия.

5.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей). Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

Регистрация участников осуществляется согласно их списку, составленному на основании данных, содержащихся в реестре членов Ассоциации «СРО «СГС» на дату проведения Общего собрания.

Основанием для регистрации является предъявление документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего наделение соответствующими полномочиями, а зарегистрированными на Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации «СРО «СГС», бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней. При проведении Общего собрания с помощью электронных либо иных технических средств (дистанционно) основанием для регистрации является переход по ссылке-приглашению и пин-код, которые направляются в уведомлении о проведении Общего собрания членам Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов) по электронной почте (e-mail), указанной членом Ассоциации.

5.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время с определения возможности проведения Общего собрания. председатель Правления информирует о результатах регистрации участников собрания, наличии (отсутствии) кворума, а также организует выборы председателя и секретаря Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

Председательствовать на Общем собрании вправе председатель Правления Ассоциации «СРО «СГС», исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС», либо один из членов Правления Ассоциации «СРО «СГС».

5.4. Председатель Общего собрания:

- 1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- 2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- 3) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- 4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 6) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 8) закрывает заседание Общего собрания;
- 9) подписывает протокол Общего собрания.

5.5. Секретарь Общего собрания:

- 1) фиксирует ход проведения Общего собрания в протоколе;
- 2) принимает и передает председателю поступившие от участников Общего собрания заявления и вопросы;
- 3) осуществляет подсчет результатов голосования (при необходимости);
- 4) подписывает протокол Общего голосования.

5.6. Председатель Общего собрания предлагает утвердить повестку дня Общего собрания, сформированную в ходе подготовки к Общему собранию. По предложению участников Общего собрания в повестку дня могут быть включены дополнительные вопросы только в том случае, если они не требуют предварительной подготовки и/или ознакомления участников Общего собрания и органов Ассоциации «СРО «СГС» с поставленным вопросом. Необходимость предварительной подготовки и/или ознакомления участников Общего собрания и органов Ассоциации «СРО «СГС» с поставленным вопросом является основанием для отказа во включении

вопроса в повестку дня Общего собрания, при этом указанный вопрос должен быть рассмотрен в установленном порядке на заседании Правления Ассоциации «СРО «СГС» для решения вопроса о необходимости назначении внеочередного Общего собрания.

5.7. Для обеспечения проведения Общего собрания, председатель вправе поставить перед Общим собранием вопрос об избрании счетной комиссии из числа членов Ассоциации «СРО «СГС» или работников Ассоциации «СРО «СГС», присутствующих на Общем собрании.

В случае, если на Общем собрании планируется принятие решений, требующих проведения тайного голосования, то избрание счетной комиссии является обязательным.

В счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.

Голосование по персональному составу счетной комиссии открытое и принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации «СРО «СГС», присутствующих на Общем собрании.

5.8. Счетная комиссия:

- 1) осуществляет подсчет результатов голосования;
- 2) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации «СРО «СГС» на участие в голосовании;
- 3) оформляет протокол счетной комиссии о результатах голосования по вопросам повестки дня;
- 4) подписывает протокол счетной комиссии Общего собрания.

5.9. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений (если иное не предусмотрено решением Общего собрания):

- 1) с докладом – до 10 минут;
- 2) с содокладом – до 5 минут;
- 3) по кандидатурам на выборные должности – до 3 минут;
- 4) в прениях – до 3 минут;
- 5) справки, информация, ответы на вопросы – до 3 минут.

5.10. Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами без разрешения председателя Общего собрания, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания. Нарушители этого правила могут быть лишены слова на весь период работы Общего собрания или удалены из зала.

5.11. Решения Общего собрания по вопросам повестки принимаются открытым и тайным голосованием.

5.12. Открытое голосование на Общем собрании осуществляется поднятием руки или карточки для голосования, выдаваемой участникам собрания при регистрации.

Решения Общего собрания по результатам открытого голосования принимаются необходимым большинством голосов, определенном в соответствии с Уставом Ассоциации «СРО «СГС».

5.13. Тайным голосованием принимаются решения по вопросам избрания членов Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС», а также досрочного прекращения их полномочий. Голосование по вопросам тайного голосования проводится по бюллетеням, а определение результатов такого голосования осуществляется счетной комиссией.

5.14. Бюллетень для тайного голосования должен содержать:

- 1) наименование Ассоциации «СРО «СГС»;
- 2) дату, место и время проведения Общего собрания;
- 3) формулировку вопроса, поставленного на голосование;
- 4) сведения о кандидатах для избрания членов Правления Ассоциации «СРО «СГС» и председателя Правления Ассоциации «СРО «СГС» с указанием их фамилий, имен, отчеств, места работы;
- 5) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные четко обозначенными формулировками («За», «Против», «Воздержался»).

Подготовку бюллетеней для тайного голосования обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС».

5.15. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Членом Счетной комиссии на таких бюллетенях делается отметка о недействительности бюллетеня.

5.16. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 5.15. настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

5.17. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну для голосования.

5.18. Подсчет, обработку бюллетеней и объявление результатов тайного голосования осуществляет Счетная комиссия.

5.19. Подсчет голосов по выборам коллегиального органа Ассоциации «СРО «СГС» осуществляется отдельно по кандидатам от членов Ассоциации «СРО «СГС» и кандидатам в независимые члены Ассоциации «СРО «СГС». Если решением Общего собрания не установлено иное, то избранными членами коллегиального органа Ассоциации «СРО «СГС» являются лица из числа кандидатов, набравшие большинство голосов из квалифицированного большинства голосов присутствующих на Общем собрании (среди кандидатов от членов Ассоциации «СРО «СГС» отдельно и среди кандидатов в независимые члены коллегиального органа отдельно).

5.20. После подсчета голосов Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый всеми членами Счетной комиссии, либо

ее председателем и секретарем. Итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания.

5.21. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования Председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

5.22. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации «СРО «СГС» не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети Интернет.

5.23. Протокол Общего собрания составляется в письменной форме.

В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения Общего собрания, вид Общего собрания (очередное или внеочередное), место проведения Общего собрания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации «СРО «СГС» в Общем собрании;

2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании (оформляется приложением к протоколу);

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о лицах, подписавших протокол;

7) иные обязательные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. К протоколу Общего собрания приобщаются для хранения в Ассоциации «СРО «СГС»:

1) протокол счетной комиссии (если он составлялся);

2) бюллетени голосования, если на Общем собрании было тайное голосование по вопросам повестки дня.

3) иные документы (если они составлялись)

5.25. В целях подтверждения легитимности проведения Общего собрания Ассоциацией «СРО «СГС» могут также храниться доверенности представителей членов Ассоциации, представленные для подтверждения права участия в Общем собрании;

5.1. Особенности проведения Общего собрания с помощью электронных либо иных технических средств (дистанционно)

5.1.1. Проведение Общего собрания в дистанционной форме допускается только при условии использования для его проведения общедоступных программных средств, не требующих оплаты для участников за подключение к сеансу видеосвязи, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

5.1.2. Участие в Общем собрании должно производиться с возможностью аудиоучастия, то есть все участники собрания должны иметь возможность слышать друг друга и председательствующего в течение всего времени проведения Общего собрания. Ассоциация «СРО «СГС» выступает модератором Общего собрания, который проводит регистрацию участников Общего собрания на основании состоявшихся подключений к сеансу видеосвязи.

5.1.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

5.1.4. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Секретарь Общего собрания.

5.1.5. Председательствовать на Собрании, проводимого дистанционно, вправе Председатель Правления Ассоциации «СРО «СГС» либо Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС».

5.1.6. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Секретарем Общего собрания, проводимого дистанционно, является штатный работник Ассоциации «СРО «СГС». К обязанностям Секретаря Общего

собрания отнесено оформление и подписание протокола Общего собрания, определение кворума, архивирование документов Общего собрания.

5.1.7. Участники Общего собрания вправе выступать с докладами и обсуждениями в пределах установленного регламента, установленного в п.5.9 настоящего Положения.

5.1.8. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется в форме открытого голосования, путем выбора одного из предложенных вариантов на экране.

5.1.9. Протокол собрания составляется в письменной форме, в котором содержатся сведения, указанные в п.5.23 настоящего Положения. В случае необходимости модератором Общего собрания осуществляется видеофиксация (видеозапись) Общего собрания онлайн. Запись Общего собрания, если она велась, архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания. О ведении записи Общего собрания делается отметка в протоколе Общего собрания.

5.1.10. В случае, если Общее собрание проводилось в несколько этапов или с объявлением соответствующих технических перерывов, или с прерыванием видеосвязи, требующего ее повторного подключения, такие перерывы подлежат отражению в протоколе Общего собрания, при этом после каждого перерыва кворум и установление лиц, участвующих в собрании, производится заново.

6. Проведение Общего собрания без проведения собрания в форме совместного присутствия путем проведения заочного голосования (опросным путем)

6.1. Проведение Общего собрания по решению Правления Ассоциации «СРО «СГС» может быть осуществлено без проведения собрания в форме совместного присутствия путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания в форме совместного присутствия путем проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, указанной в Уставе Ассоциации «СРО «СГС».

6.2. Организатором такого Общего собрания выступает Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС», который не позднее 10 рабочих дней до даты окончания приема документов о голосовании должен направить всем членам Ассоциации извещение о проведении собрания с указанием повестки дня с приложением материалов по вопросам повестки дня, указанием даты начала и окончания приема документов о голосовании, даты подсчета голосов, способа отправки документов о голосовании, а также бюллетень для голосования. Указанная информация и документы направляются членам Ассоциации «СРО «СГС» посредством установленных в Ассоциации способов обмена документов (в том числе по официальным (указанным в реестре членов Ассоциации) адресам электронной почты). Одновременно указанная информация размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.3. Установленные решением и извещением о проведении Общего собрания сроки начала и окончания приема документов о голосовании должны включать возможность внесения изменений в повестку дня Общего собрания до начала голосования. В этих целях срок начала приема документов о голосовании не может быть установлен ранее, чем по истечении 5 рабочих дней с момента направления членам Ассоциации информации и материалов, указанных в пункте 6.2.

6.4. Члены Ассоциации в течение 3 рабочих дней с момента получения информации и документов, указанных в пункте 6.2, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые вносятся организатору собрания в письменной форме посредством установленных в Ассоциации «СРО «СГС» способов обмена документов с

указанием мотивов постановки вопроса по повестке дня собрания и указание формулировки предлагаемого вопроса. Предложение может также содержать формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

6.5. При получении предложений о включении предложений в повестку дня Общего собрания, поданных в установленные сроки и надлежащей форме, Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС» обязан изменить повестку Общего собрания и включить в нее поставленные вопросы. Измененная повестка дня Общего собрания с приложением документов по дополнительным вопросам доводится директором до всех членов Ассоциации «СРО «СГС» способами, указанными в пункте 6.2., до начала голосования.

6.6. Участниками Общего собрания являются члены Ассоциации «СРО «СГС», направившие в установленные извещением о проведении Общего собрания сроки, форме и надлежащим способом документы о голосовании (заполненные бюллетени).

6.7. Бюллетени, направленные с нарушением сроков отправки, не содержащие необходимой информации о лице, принявшем участие в голосовании или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом, не заверенные электронно-цифровой подписью члена Ассоциации «СРО «СГС» при отправке электронными средствами связи, считаются неполученными, а член Ассоциации «СРО «СГС» – не принимающим участие в Общем собрании.

6.8. Бюллетени, направленные с соблюдением порядка голосования, но имеющие нарушения порядка их заполнения, признаются недействительными и не участвуют в подсчете результатов голосования. Члены Ассоциации «СРО «СГС», направившие бюллетени, признанные недействительными, вносятся в список участников собрания с отметкой о недействительности документов о голосовании.

6.9. Для Общего собрания уполномоченным органом, принявшим решение о проведении собрания, обязательно формируется Счетная

комиссия, председатель которой является председателем Общего собрания, а секретарь – секретарем Общего собрания. В полномочия счетной комиссии входит формирование списка участников собрания, установление необходимого кворума для работы Общего собрания, обработка поступивших бюллетеней, подсчет голосов по вопросам повестки дня, оформление и подписание протокола Общего собрания.

6.10. Днем проведения Общего собрания является дата подсчета голосов. Счетная комиссия приступает к работе в день проведения Общего собрания.

6.11. Список участников собрания формируется на основании полученных документов о голосовании. Список участников является неотъемлемой частью протокола Общего собрания.

6.12. В случае, если по результатам подсчета кворума участников собрания будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее, чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации «СРО «СГС», зарегистрированных на момент проведения Общего собрания в реестре членов Ассоциации «СРО «СГС», то подсчет голосов по вопросам повестки дня не производится, а в протоколе Общего собрания делается запись об отсутствии кворума и признании Общего собрания в заочной форме несостоявшимся.

6.13. В протоколе Общего собрания, проводимого в заочной форме, должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- способ отправки документов о голосовании;
- сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании; (списком участников собрания в виде приложения к протоколу собрания);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации «СРО «СГС» требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.14. По решению Правления Ассоциации «СРО «СГС», принявшего решение о проведении Общего собрания или по решению Счетной комиссии может быть произведена видеозапись обработки бюллетеней и подсчета голосов. Об этом делается отметка в протоколе Общего собрания, видеозапись архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решения о признании Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации «СРО «СГС». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «СРО «СГС» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «СРО «СГС».