

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Самарская гильдия строителей»  
от 16.08.2017 (в редакции от 24.12.2025, протокол №44)

Председатель Правления

Л.С. Аристова



**Положение  
о Комитете по контролю  
за деятельностью членов Ассоциации «СРО «СГС»**

г. Самара  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей» (далее по тексту -Ассоциация «СРО «СГС»), разработано «СРО «СГС» в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом «СРО «СГС», внутренними документами Ассоциации «СРО «СГС».

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации «СРО «СГС» – Комитета по контролю за деятельностью членов Ассоциации «СРО «СГС» (далее по тексту – Комитет по контролю).

1.3. Комитет по контролю подотчетен Правлению Ассоциации «СРО «СГС» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации «СРО «СГС» и Исполнительным директором Ассоциации «СРО «СГС». Комитет по контролю является формируемым коллегиальным специализированным органом Ассоциации «СРО «СГС», осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации «СРО «СГС».

1.4. Информация о персональном составе Комитет по контролю и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации «СРО «СГС» путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети Интернет в трехдневный срок, с момента принятия со ответствующего решения.

## **2. Функции Комитета по контролю**

2.1. Основными функциями Комитета по контролю являются:

2.1.1. осуществление контроля соблюдения условий членства Ассоциации «СРО «СГС» юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.1.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации «СРО «СГС» в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулирования, в том числе путем проведения внеплановых контрольных мероприятий;

2.1.3. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации «СРО «СГС» на основании информации, представляемой членами Ассоциации «СРО «СГС»;

2.1.4. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «СРО «СГС» и иных обращений, переданных в Комитет по контролю для рассмотрения в соответствии с Положением о порядке

рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации «СРО «СГС», и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «СРО «СГС»

2.1.5. формирования проекта ежегодного плана контрольных мероприятий, проекта изменений в ежегодный план контрольных мероприятий и направление их на утверждение в Правление Ассоциации «СРО «СГС»;

2.1.6. утверждение результатов, проведенных экспертами Ассоциации «СРО «СГС» контрольных мероприятий за отчетный период (год). Результаты проведенных контрольных мероприятий утверждаются на заседании Комитета по контролю не позднее 25 января года следующего за отчетным и подлежат размещению не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их утверждения на сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети «Интернет».

2.2. Для обеспечения проведения контроля Комитет по контролю имеет право:

2.2.1. направлять материалы контрольных мероприятий при наличии нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий в Дисциплинарную комиссию для применения в отношении членов Ассоциации «СРО «СГС» мер дисциплинарного воздействия;

2.2.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации «СРО «СГС» информацию, необходимую для работы Комитета по контролю;

2.2.3. обращаться в Правление Ассоциации «СРО «СГС», к Исполнительному директору Ассоциации «СРО «СГС» и другие органы Ассоциации «СРО «СГС» для оказания содействия в организации работы Комитета по контролю.

2.2.4. пользоваться информационными базами данных и привлекать в процессе осуществления своей деятельности независимых специалистов и экспертов в различных областях знаний, а также экспертные организации;

2.2.5. привлекать в процессе осуществления своей деятельности независимых специалистов и экспертов в различных областях знаний, а также экспертные организации;

2.2.6. осуществлять иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок формирования Комитета по контролю**

3.1. Количественный и персональный состав Комитета по контролю утверждается Правлением Ассоциации «СРО «СГС», при этом количество членов Комитета по контролю, включая ее председателя, не может быть менее 5 (пяти) человек.

Структуру Комитета по контролю составляют председатель Комитета по контролю и его члены.

3.2. Комитет по контролю формируется на первом заседании избранного Правления Ассоциации «СРО «СГС» на период его полномочий.

3.3. Членами Комитета по контролю могут быть:

- 3.3.1. руководители и сотрудники Ассоциации «СРО «СГС»;
- 3.3.2. представители членов Ассоциации «СРО «СГС».

3.4. Каждый член Комитета по контролю может быть избран в его состав на новый срок полномочий Комитета по контролю неограниченное количество раз.

3.5. Правление Ассоциации «СРО «СГС» принимает решения об утверждении количественного, персонального состава Комитета по контролю простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации «СРО «СГС», после чего в этом же порядке принимает решение об утверждении из состава членов Комитета по контролю ее Председателя.

3.6. В период функционирования Комитета по контролю Правление Ассоциации «СРО «СГС» может принять решение об изменении ее персонального состава. Полная или частичная ротация членов Комитета по контролю осуществляется отдельными решениями Правления Ассоциации «СРО «СГС» по мере необходимости.

#### **4. Организация и порядок работы Комитета по контролю**

4.1. Комитет по контролю осуществляет свою работу посредством проведения заседаний.

4.2. Комитет по контролю правомочен осуществлять свои функции и принимать решения, относящиеся к его компетенции, если на его заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа его членов.

4.3. Заседания Комитета по контролю созываются – председателем Комитета по контролю Ассоциации «СРО «СГС» по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

4.3.1. Заседания Комитета по контролю проводятся по месту нахождения Ассоциации «СРО «СГС», в том числе с использованием видеоконференцсвязи, либо при необходимости могут быть выездными.

4.3.2. Оповещение членов Комитета по контролю, членов Ассоциации «СРО «СГС» и иных заинтересованных лиц от имени Комитета по контролю (о дате и месте проведения заседания, о результатах проведения заседаний, и другое) осуществляется Председатель Комитета по контролю Ассоциации «СРО «СГС».

4.4. Заседания ведет председатель Комитета по контролю, а в случае его отсутствия – председатель конкретного заседания, избираемый для ведения заседания членами Комитета по контролю из числа членов Комитета по

контролю, присутствующих на конкретном заседании.

4.5. Комитет по контролю принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов. Каждый член Комитета по контролю имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комитета по контролю является решающим.

4.6. На заседаниях Комитета по контролю вправе присутствовать председатель Правления Ассоциации «СРО «СГС», Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС», заместитель Исполнительного директора Ассоциации «СРО «СГС», члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации «СРО «СГС», члены Правления Ассоциации «СРО «СГС», члены Ассоциации «СРО «СГС», в отношении которых рассматриваются вопросы, лица, обратившиеся с жалобами, обращениями в отношении членов Ассоциации «СРО «СГС».

4.7. Организационное и техническое обеспечение проведения заседаний Комитета по контролю осуществляют Исполнительный директор Ассоциации «СРО «СГС».

4.8. В ходе подготовки к проведению заседаний Комитета по контролю Председатель Комитета по контролю определяют повестку заседания, устанавливают наличие необходимых документов, подлежащих рассмотрению на заседании, а также при необходимости организуют выезд на место проверки, обеспечивают приглашение на заседание Комитета по контролю необходимых лиц (в том числе члена Ассоциации «СРО «СГС», в отношении которого проводится проверка и лица, подавшего жалобу на члена Ассоциации «СРО «СГС»), осуществляют все иные необходимые организационные мероприятия.

4.9. Ведет заседания и иные рабочие мероприятия Председатель Комитета по контролю.

4.10. При проведении заседаний и мероприятий Комитета по контролю допускается использование видео-фотосъемки и звукозаписи с разрешения Председателя Комитета по контролю.

4.11. Контроль, осуществляемый Комитетом по контролю на заседаниях, как правило, проводится в объеме подтверждения или неподтверждения выводов, сделанных в заключении эксперта Ассоциации «СРО «СГС». Однако Комитет по контролю (по его усмотрению) вправе самостоятельно провести проверку любого из членов Ассоциации.

4.12. Решение, принятое на заседании Комитета по контролю

оформляется в виде протокола, которое в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, должно быть подписано председателем Комитета по контролю, а в случае его отсутствия – председателем конкретного заседания, избираемого для ведения заседания членами Комитета по контролю из числа членов Комитета по контролю, присутствующих на конкретном заседании, и направлено на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации «СРО «СГС» .

**4.13.** Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления Протокола;
- сведения о присутствующих лицах, наличие кворума;
- повестка дня заседания;
- полное наименование членов Ассоциации, в отношении которых проводится проверка;
- сведения о результатах проверки;
- сведения о поступившей на рассмотрении Комитета по контролю жалобы или обращения и результатах ее рассмотрения (в соответствующих случаях);
- при необходимости иные сведения, явившиеся основанием для принятия того или иного решения по результатам проверки.

**4.14.** В случае направления документов по результатам проведения Комитета по контролю и рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации «СРО «СГС» такое решение оформляется в виде представления, подписываемого Председателем Комитета по контролю, и содержащее краткую информацию об обстоятельствах дела (заключение).

**4.15.** Сведения о результатах проведенных контрольных мероприятий и утвержденного Правлением Ассоциации «СРО «СГС» плана контрольных мероприятий членов Ассоциации СРО «СГС» подлежат размещению на сайте Ассоциации «СРО «СГС» в сети интернет.

## **5. Права, обязанности и ответственность членов Комитета по контролю. Требования к членам Комитета по контролю**

**5.1.** Комитет по контролю возглавляет Председатель Комитета по контролю, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации «СРО «СГС».

**5.2.** Председатель Комитета по контролю:

- 1) обеспечивает выполнение возложенных на Комитет по контролю функций;
- 2) ведет заседания Комитета по контролю;
- 3) принимает решение о датах проведения заседаний Комитета по

контролю;

4) представляет Комитет по контролю на заседаниях Правления Ассоциации «СРО «СГС» и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации «СРО «СГС», а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации «СРО «СГС»;

5) информирует органы управления Ассоциации «СРО «СГС» и его членов о деятельности Комитета по контролю и о принятых решениях;

6) подписывает документы, оформляемые в рамках работы Комитета по контролю (протокол, представление в Дисциплинарную комиссию и иные);

7) по запросу органов управления Ассоциации «СРО «СГС», иных специализированных органов и исполнительного директора Ассоциации «СРО «СГС» представляет в установленном внутренними документами Ассоциации «СРО «СГС» порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комитета по контролю;

8) несет персональную ответственность за реализацию Комитетом по контролю своих функций;

9) осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации «СРО «СГС» и иными лицами, в рамках своих функций и полномочий Комитета по контролю;

10) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией «СРО «СГС», относящейся к компетенции Комитета по контролю, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации «СРО «СГС»;

11) осуществляет руководство деятельностью Комитета по контролю, организует его работу, при необходимости представляет Комитета по контролю на заседаниях Правления и других органах Ассоциации «СРО «СГС»;

12) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

13) имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации «СРО «СГС».

### **5.3. Требования к членам Комитета по контролю:**

1) Председатель Комитета по контролю должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 7 лет, по профилю образования - не менее 5 лет.

2) Иные члены Комитета по контролю должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования - не менее 3 лет.

3) Не менее чем один член Комитета по контролю в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

4) Дополнительные квалификационные требования к членам Комитета по контролю могут быть установлены стандартами Ассоциации «СРО «СГС» или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

#### 5.4. Члены Комитета по контролю обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комитета по контролю;
- 2) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комитета по контролю;
- 3) знать и соблюдать требования Градостроительного кодекса РФ в области саморегулирования, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ, Устава Ассоциации «СРО «СГС», внутренние положения Ассоциации «СРО «СГС»
- 4) принимать решения в соответствии с компетенцией Комитета по контролю, установленной Положением «О контроле Ассоциации «СРО «СГС» за деятельность своих членов»;
- 5) не разглашать и не распространять персональные данные, обрабатываемые Ассоциацией «СРО «СГС» согласно Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях), ставшие ему известными в связи с выполнением функций члена Комитета по контролю;
- 6) не разглашать и не распространять информацию, связанную с деятельностью членов Ассоциации «СРО «СГС», в том числе их имущественным положением, иную информацию, относящуюся к конфиденциальной, ставшую ему известной в связи с выполнением функций члена Комитета по контролю.
- 7) соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные внутренними положениями Ассоциации «СРО «СГС», а также нормы российского антикоррупционного законодательства.
- 8) заявить о конфликте интересов либо о своей прямой (личной) заинтересованности в результатах проверки, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### 5.5. Члены Комитета по контролю имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании;
- 2) вносить предложения по организации и порядку проведения заседания;
- 3) запрашивать и получать у исполнительного директора Ассоциации «СРО «СГС» и специализированных органов Ассоциации «СРО «СГС» информацию, связанную с их деятельностью;
- 4) инициировать внесение изменений в нормативные правовые акты Ассоциации «СРО «СГС», в том числе по вопросам осуществления контроля за членами Ассоциации «СРО «СГС», вносить Правлению Ассоциации «СРО «СГС» предложения по оптимизации деятельности Комитета по контролю;

5) в случае несогласия с мнением большинства членов Комитета по контролю по принятому на заседании решению сообщить на заседании о наличии особого мнения с представлением его в письменной форме непосредственно после окончания заседания (в день проведения) для приобщения к представлению председателя Комитета по контролю.

5.6. Члены Комитета по контролю несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в связи с выполнением возложенных на них функций, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ и другими федеральными законами.

## **6. Обжалование действий (бездействия) членов Комитета по контролю, результатов контрольных мероприятий**

6.1. Действия (бездействие) членов Комитета по контролю при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации «СРО «СГС».

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комитета по контролю должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Комитета по контролю, членов Комитета по контролю, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Комитета по контролю составляет не более тридцати календарных дней.

6.4. Действия (бездействия) Комитета по контролю, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу, вступает в силу со дня их принятия Правлением Ассоциации «СРО «СГС».

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном интернет-сайте Ассоциации «СРО «СГС» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия.